

**Norma PRT/002/2017**

Estabelece os fluxos e processos para registro e acompanhamento do Estágio, no sistema acadêmico do Unileste.

**1. Compete à Secretaria de Ensino Superior - SES:**

**1.1** Lançar o Termo de Compromisso de Estágio - TCE no sistema e/ou outros documentos referentes à formalização do Estágio.

**1.2** Auxiliar e/ou orientar os alunos no registro do plano de atividades e avaliação final no sistema.

**2. Compete ao aluno regularmente matriculado na disciplina de Estágio Obrigatório:**

**2.1** Entregar o TCE devidamente preenchido e assinado, na Central de Atendimento, antes de iniciar o Estágio, atentando para as especificidades de cada curso.

**2.2** Entregar a documentação necessária, na Central de Atendimento, no início do semestre, quando se tratar de aproveitamento de função ou estágio na empresa em que trabalha.

**2.3** Anexar no sistema de estágio, por meio do Portal acadêmico, o Plano de Atividades (Programa e cronograma ou modelo específico do curso) devidamente preenchido, com assinatura do supervisor de estágio e carimbo da empresa/instituição concedente.

**2.4** Anexar no sistema de estágio, no item Avaliação Final, o Relatório Final de Estágio e a Avaliação por parte da empresa, devidamente assinados pelo supervisor de estágio da empresa/instituição concedente.

**3. Compete ao Professor Orientador/preceptor:**

**3.1** Divulgar amplamente os horários e locais de orientação de estágio.

**3.2** Acompanhar o registro das informações no sistema de gestão de estágio.

**3.3** Realizar orientações por aluno/grupo de alunos em conformidade com a carga horária docente destinada a orientação no semestre vigente

**3.4** Orientar sobre as atividades referentes ao estágio no sistema acadêmico.

**3.5** Aprovar/reprovar plano de atividades e relatório anexados no sistema de estágio.

**3.6** Lançar a nota do aluno no diário.

**4. Compete à Coordenação de Curso:**

**4.1** Registrar e manter atualizadas as informações referentes aos professores orientadores a cada novo período letivo.

**4.2** Acompanhar todo o processo de estágio no sistema por meio de relatórios.

**5.** Esta norma entre em vigor a partir da data de sua publicação.

Coronel Fabriciano, 30 de março de 2017.



Marcelo Vieira Corrêa  
**Pró-reitor Acadêmico do Unileste**