

# PASSO A PASSO PARA LANÇAR DOCUMENTOS DE ESTÁGIO NO PORTAL ACADÊMICO



[www.unilestemg.br](http://www.unilestemg.br)

O Aluno deverá entrar na tela indicada abaixo e seguir os passos indicados para cadastrar o plano de atividades

Portal Grupo UBEC x RM Portal Versão 12.1.8.1 x

portalunileste.ubec.edu.br/Corpore.Net/Main.aspx?ActionID=EduVagasAcompanhamentoAlunoActionWeb&SelectedMenuIDKey=mnEstagio

Usuário: ITALO PEREIRA PIMENTA | Coligada: 1 - UBEC

Início ▾ Educacional ▾ Acadêmico ▾ Estágio

Acadêmico

- Quadro de Aviso
- Dados pessoais
- Notas de avaliação
- Notas/faltas etapas
- Frequência diária
- Ativ. curriculares
- Matrícula online
- Solicitações
- Estágio**
- TCC

Aluno

RA:  Nome:

[Alterar aluno](#)

Vagas disponíveis Vagas inscritas **Estágios**

Início expediente	Final expediente	C.H. semanal	Cargo	Empresa	
		30,000	Estagiário	PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA	<a href="#">Inscrever</a> <a href="#">Detalhes</a>

Selecione a opção Estágio

Selecione a opção Estágio

## O Aluno irá selecionar a opção plano de atividades

The screenshot shows a web application interface for student management. The breadcrumb navigation is "Início > Educacional > Acadêmico > Estágio". The left sidebar contains a tree view under "Acadêmico" with items: Quadro de Aviso, Dados pessoais, Notas de avaliação, Notas/faltas etapas, Frequência diária, Ativ. curriculares, Matrícula online, Solicitações, Estágio, and TCC. The main content area has a header "Aluno" with input fields for "RA:" and "Nome:" and a link "Alterar aluno". Below this are tabs for "Vagas disponíveis", "Vagas inscritas", and "Estágios". A table lists activity details:

Termo compromisso	Cód. contrato	Cargo	Empresa	Status	Professor	Supervisor		
1	1	estágio	PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA	Assinado	VERA CHRISTINA VAZ LANZA	Regiane		Enviar arquivo Plano de Atividade Detalhes do contrato Avaliação final

Below the table is a section for "Id. Arquivo" and "Nome arquivo" with the message "Não existe arquivo associado." A red circle highlights the "Plano de Atividade" button in the table, with a red arrow pointing to it and the text "Selecione a opção Plano de atividades".

Nesta tela o aluno deverá fazer uma breve descrição e salvar para habilitar o cadastro da etapa.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes 'Acadêmico', 'Financeiro', 'Avaliação Institucional', 'Relatórios', and 'Blackboard'. The main content area is titled 'Plano de atividade do estágio' and contains a form with the following fields:

- Id. Plano Atividade: 9003681
- Data limite da aprovação: Nome: ALOISIO DE CASTRO GOMES JUNIOR
- Professor: 9003681
- Supervisor: ALOISIO DE CASTRO GOMES JR.
- Status plano de atividade: Em aberto
- Descrição: (A large text area with red text: "Digitar uma breve descrição aqui e salvar: EX: Segue em anexo Programa e Cronograma")

Below the form is a 'Salvar' button, which is circled in red. Below the 'Salvar' button is a table titled 'Etapas do Plano de Atividade' with the following columns: 'Id. Etapa', 'Data início previsto', 'Data final previsto', 'Previsto', 'Data limite entrega', and 'Status'. Below the table are three buttons: 'Nova etapa', 'Solicitar aprovação', and 'Reabrir Plano'. At the bottom of the interface, there is a 'Mensagens' section with a 'Alertas' link.

Após Salvar a descrição, habilitará “Nova Etapa” para dar andamento no cadastro do Plano de atividades.

**Plano de atividade do estágio**

Plano de Atividade    Arquivos anexos

**Id. Plano Atividade:** 2                      **Data limite da aprovação:**  
**Professor:** 20202102                      **Nome:** FRANCINE DUARTE CASTRO  
**Supervisor:** SANZIO FERREIRA PRADO DE FIGUEIREDO  
**Status plano de atividade:** Em aberto  
**Descrição:**  
Segue anexo programa e cronograma.

Salvar

Etapas do Plano de Atividade

Id. Etapa	Data início previsto	Data final previsto	Previsto	Data limite entrega	Status

**Nova etapa**    Solicitar aprovação    Reabrir Plano

Mensagens    [Alertas](#)

Abrirá a tela abaixo para inserir informações sobre o estágio.  
Selecionar a Data inicial e final do estágio, fazer um breve relato na descrição. Salvar e fechar a janela

**Cadastro de etapas do plano de atividade do estágio**

**Aluno**  
RA: A06150996      Nome: LARISSA DE SOUZA NETO

**Plano de atividade do estágio**  
Id. Plano Atividade: 2      Status plano de atividade: Em aberto  
Nome do Professor: FRANCINE DUARTE CASTRO  
Id. Etapa:      Status etapa: Em aberto      Data limite entrega:

Previsto   Realizado   Avaliação orientador   Avaliação supervisor   Observação   Arquivos anexos

**Data prevista inicial:**       **Data prevista final:**

Digitar uma breve descrição aqui e salvar:  
Ex: Em anexo programa e cronograma referente ao estágio na Usiminas, assinado pelo supervisor de estágio da empresa.

Anterior   Próximo   **Salvar**   Novo   Solicitar aprovação

Logo após clicar em “Enviar arquivo” para anexar o programa e o cronograma escaneado com a assinatura da empresa e do aluno.

Plano de atividade do estágio

Plano de Atividade | Arquivos anexos

**Id. Plano Atividade:** 2      **Data limite da aprovação:**  
**Professor:** 20202102      **Nome:** FRANCINE DUARTE CASTRO  
**Supervisor:** SANZIO FERREIRA PRADO DE FIGUEIREDO  
**Status plano de atividade:** Em aberto  
**Descrição:**  
Segue anexo programa e cronograma.

Salvar

Etapas do Plano de Atividade

Id. Etapa	Data início previsto	Data final previsto	Previsto	Data limite entrega	Status	
1	07/02/2017	28/07/2017	Programa e cronograma referente ao estágio na Usi...		Em aberto	<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Enviar arquivo"/> <input type="button" value="Editar"/>

Os arquivos para serem anexados deverão estar em Word,  
Excel ou PDF.

É imprescindível escanear o documentos com a assinatura da  
Empresa e do aluno

Plano de Atividade    Arquivos anexos

**Id. Plano Atividade:** 2                      **Data limite da aprovação:**  
**Professor:** 20202102                      **Nome:** FRANCINE DUARTE CASTRO  
**Supervisor:** SANZIO FERREIRA PRADO DE FIGUEIREDO  
**Status plano de atividade:** Em aberto  
**Descrição:**  
Programa e Cronograma em Anexo.

**Envio de arquivo** [X]

**Descrição do arquivo (sem extensão)(opcional):**    **Selecione o arquivo**

Id. Etapa	Data inicio previsto	Data final previsto	Previsto	Data limite entrega	Status	
⊕ 1	06/02/2017	31/05/2017	Programa e Cronograma referente ao estágio na Usi...		Em aberto	<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Enviar arquivo"/> <input type="button" value="Editar"/>



# Após anexar o documento, conferir se o documento foi anexado corretamente e solicitar a aprovação do professor orientador

Início ▾ Educacional ▾ Acadêmico ▾ Estágio/Emprego ▾ Acompanhamento

**Professor:** 20202102      **Nome:** FRANCINE DUARTE CASTRO  
**Supervisor:** SANZIO FERREIRA PRADO DE FIGUEIREDO  
**Status plano de atividade:** Em aberto  
**Descrição:**  
Programa e Cronograma em Anexo.

Salvar

Etapas do Plano de Atividade

Id. Etapa	Data início previsto	Data final previsto	Previsto	Data limite entrega	Status	
1	06/02/2017	31/05/2017	Programa e Cronograma referente ao estágio na Usi...		Em aberto	Excluir Enviar arquivo Editar

Id. Arquivo	Nome arquivo	
2321	Carimbo Renata Gonçalves Martins Quintão.docx	Excluir Download

Nova etapa      **Solicitar aprovação**      Reabrir Plano

# Como anexar o Relatório Final e a Avaliação por parte da Empresa

Início ▾ Educacional ▾ Acadêmico ▾ Estágio/Emprego ▾ Acompanhamento



**Acadêmico**

- Quadro de Aviso
- Dados pessoais
- Notas de avaliações
- Notas/faltas etapas
- Frequência diária
- Quadro de horários
- Ativ. curriculares
- Período de matrícula
- Matrícula online
- Solicitações
- Estágio/Emprego
- Acompanhamento**
- Solicitação
- TCC

**Aluno**

RA: A06155379      Nome: WANBER ALEXANDRE DA SILVA

Vagas disponíveis    Vagas inscritas    Estágios

Termo compromisso	Cód. contrato	Cargo	Empresa	Status	Professor	Supervisor	
768	A06155379	ESTAGIARIO	UNILESTE	Assinado	DEMETRIO RENO MAGALHAES		 Enviar arquivo   Plano de Atividade Detalhes do contrato   Detalhes da vaga Relatório final do estágio
1330	A06155379	ESTAGIARIO	UNILESTE	Assinado	DEMETRIO RENO MAGALHAES		 Enviar arquivo   Plano de Atividade Detalhes do contrato   Detalhes da vaga Relatório final do estágio

Selecione a opção Relatório Final do Estágio

Escreva no campo descrição e clique em salvar.

Usuário: DEBORA SILVA VEIRA | Coligada: 1 - UPEC

Inicio ▾ Educacional ▾ Acadêmico ▾ Estágio/Emprego ▾ Acompanhamento

Acadêmico

- Quadro de Aviso
- Dados pessoais
- Notas de avaliação
- Notas/faltas etapas
- Frequência diária
- Quadro de horários
- Ativ. curriculares
- Período de matrícula
- Matrícula online
- Solicitações
- Estágio/Emprego
  - Acompanhame**
  - Solicitação
- TCC

Financieiro

Avaliação Instituição

Relatórios

Blackboard

Status avaliação final: Em aberto  
Data avaliação: 28/11/2016  
Professor: 9003681  
Nome: ALOISIO DE CASTRO GOMES JUNIOR

Descrição:  
Relatório de Atividades e Avaliação por parte da empresa em anexo

Relatório final: CAPA PASTA ESTÁGIO DA SAÚDE.docx  
Data de envio: 28/11/2016 11:35:24

Novo arquivo

Descrição:

Salvar Solicitar aprovação

Mensagens [Alertas](#)

Selecionar a aba “Arquivos Anexos” e clicar em “enviar arquivo” para anexar o Relatório final e a avaliação por parte da empresa.

Início ▾ Educacional ▾ Acadêmico ▾ Estágio/Emprego ▾ Acompanhamento

**Aluno**

RA:  Nome:

**Avaliação final do estágio**

Avaliação Final Arquivos anexos

Nome arquivo

É obrigatório anexar a avaliação por parte da empresa escaneada com a assinatura do supervisor do estágio e o Relatório final

Início ▾ Educacional ▾ Acadêmico ▾ Estágio/Emprego ▾ Acompanhamento

Nome arquivo	
Carimbo Renata Gonçalves Martins Quintão.docx	Excluir Baixar arquivo

Enviar arquivo

Após selecionar os documentos, clicar em "Salvar" e depois em "Solicitar aprovação"

Descrição:

Salvar Solicitar aprovação

Mensagens [Alertas](#)

**Em caso de dúvidas entrar em contato:**

Setor de Estágio Institucional

[estagio@unileste.edu.br](mailto:estagio@unileste.edu.br)

(31) 3846- 5551/5527/5500