**CENTRO UNIVERSITÁRIO CATÓLICA DO LESTE DE MINAS GERAIS - UNILESTE**

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA** **(CONFIDENCIAL**)

Estagiário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Duração de **........../......./...... à ........./........./........** Horas Trabalhadas: ...............

Empresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASPECTOS** | NÍVEIS | Nº DE PONTOS  |
| 1- CONHECIMENTO TEÓRICO DEMONSTRADO:Refere-se aos conhecimentos teóricos necessários a execução das tarefas sob a responsabilidade do Estagiário. | 1 | 2 | Muito Fraco (irrecuperável) |  |
| 3 | 4 | Fraco (quase irrecuperável) |
| 5 | 6 | Regular |
| 7 | 8 | Bom |
| 9 | 10 | Ótimo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2- APROVEITAMENTO PRÁTICO:Capacidade de desenvolver as tarefas. | 1 | 2 | Muito Fraco |  |
| 3 | 4 | Fraco |
| 5 | 6 | Regular |
| 7 | 8 | Bom |
| 9 | 10 | Ótimo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3- CAPACIDADE DE APRENDIZAGEM:Facilidade de aprendizagem de novas tarefas. | 1 | 2 | Pouco capaz |  |
| 3 | 4 | Lento |
| 5 | 6 | Facilidade regular |
| 7 | 8 | Com rapidez |
| 9 | 10 | Com muita rapidez |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4- INICIATIVA:Resolução de problemas, colaboração na área, apresentação de idéias. | 1 | 2 | Pouca iniciativa |  |
| 3 | 4 | Alguma iniciativa |
| 5 | 6 | Resolve dificuldade normais |
| 7 | 8 | Muita iniciativa |
| 9 | 10 | Prevê, resolve problemas e promove melhorias |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5- RESPONSABILIDADE:Assiduidade, pontualidade, disciplina e capacidade para responder pelos encargos que lhe são confiados. | 1 | 2 | Pouco responsável |  |
| 3 | 4 | Alguma responsabilidade |
| 5 | 6 | Responsabilidade regular |
| 7 | 8 | Responsável |
| 9 | 10 | Muito responsável |
| 6- ORGANIZAÇÃO:Rigor, cuidado, ordem na execução de tarefas ou trabalhos com máquinas e equipamentos. | 1 | 2 | Muito desorganizado |  |
| 3 | 4 | Desorganizado |
| 5 | 6 | Organização regular |
| 7 | 8 | Organizado e cuidadoso  |
| 9 | 10 | Muito organizado e cuidadoso |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7- CAPACIDADE DE CONCENTRAÇÃO:Aplicação do pensamento, atenção nas atividades ou tarefas para delas tirar proveitos. | 1 | 2 | Muito dispersivo |  |
| 3 | 4 | Dispersivo |
| 5 | 6 | Regularmente atento |
| 7 | 8 | Atento |
| 9 | 10 | Muito atento |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8- INTERESSE E DEDICAÇÃO:Contribuição positiva e permanente para com os objetivos do trabalho e da empresa. | 1 | 2 | Muito desinteressado |  |
| 3 | 4 | Desinteressado |
| 5 | 6 | Interesse regular |
| 7 | 8 | Interessado e dedicado |
| 9 | 10 | Muito interessado e dedicado |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9- RELACIONAMENTO E SOCIABILIDADE:Hábitos e atitudes condizentes com a harmonia e bom rendimento da equipe. | 1 | 2 | Muito difícil de lidar |  |
| 3 | 4 | Difícil de Lidar |
| 5 | 6 | Relacionamento e sociedade regular |
| 7 | 8 | Conciliador |
| 9 | 10 | Muito hábil e conciliador |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10- SEGURANÇA:Preocupação com as normas de segurança e no trabalho. | 1 | 2 | Muito relaxado |  |
| 3 | 4 | Descuidado |
| 5 | 6 | Cuidado regular |
| 7 | 8 | Cauteloso e precavido |
| 9 | 10 | Muito cauteloso e precavido |

|  |
| --- |
| **TOTAL DE PONTOS**: |

AVALIADOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 CARIMBO E ASSINATURA DA EMPRESA DATA: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_