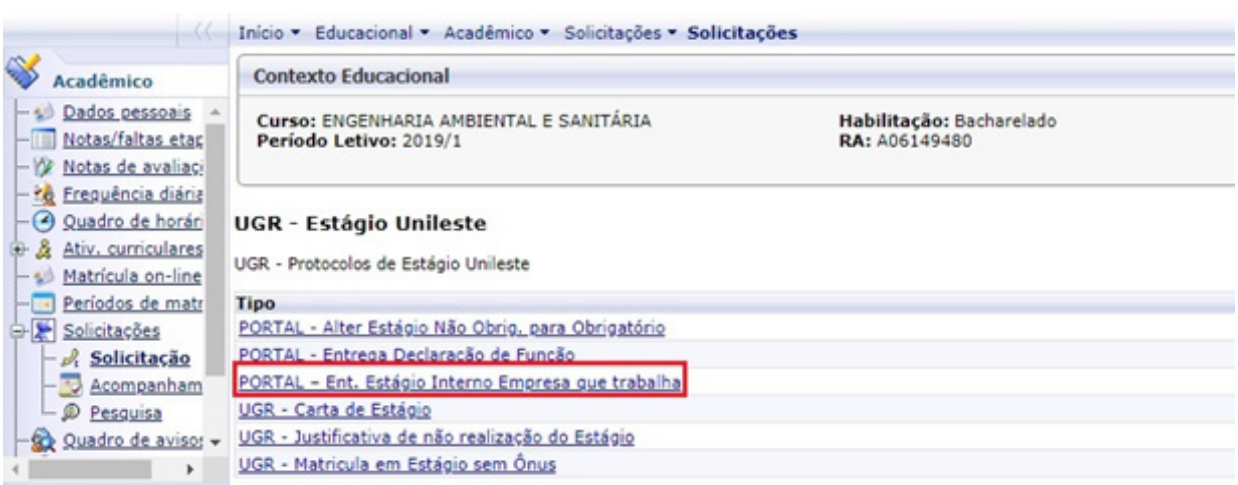
ENTREGA DO ESTÁGIO INTERNO NA EMPRESA QUE TRABALHA

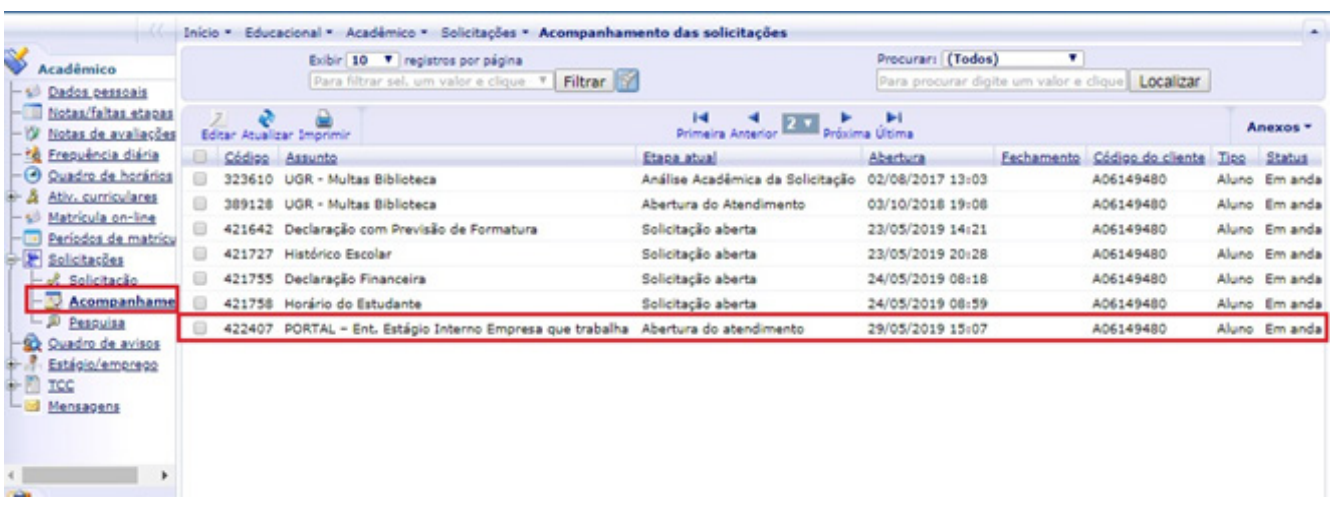
1. Para os alunos regularmente matriculados na disciplina Estágio Obrigatório, a "Entrega do Estágio Interno na Empresa que Trabalha" será por meio do Portal do Aluno - "Aluno Online" (Relatórios e outros -> Estágio -> Solicitações -> Solicitação -> UGR – Estágio - Unileste -> PORTAL – Ent. Estágio Interno Empresa que Trabalha).

O aluno deverá anexar os seguintes documentos:

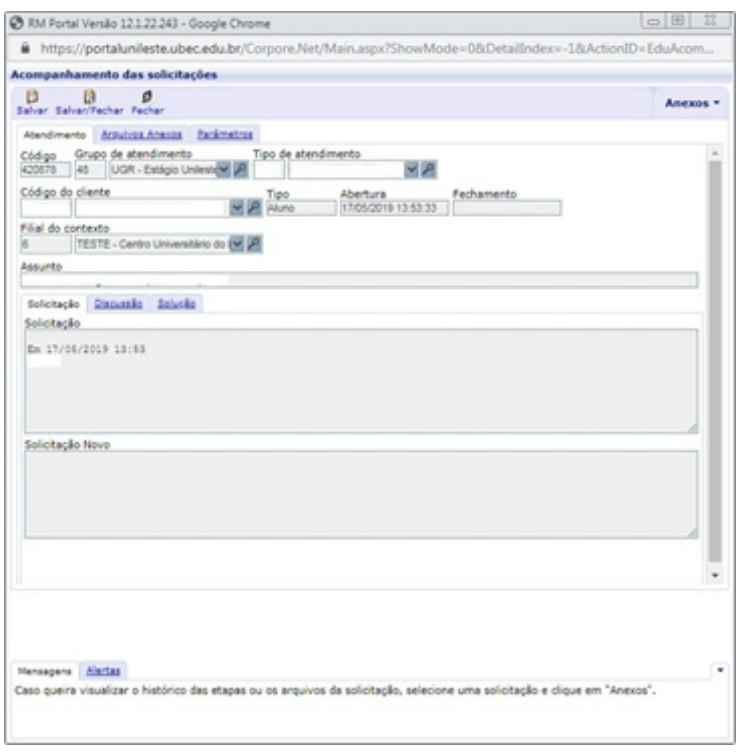
• Plano de Atividades com a assinatura do Supervisor do estágio, além de estar devidamente carimbado pela Empresa
• Se aluno for trabalhador pela Modalidade CLT, anexar as páginas da Carteira de trabalho, sendo "página da foto frente e verso" e as páginas do "contrato de trabalho;
• Se aluno for trabalhador Concursado, anexar documento que comprove a nomeação.



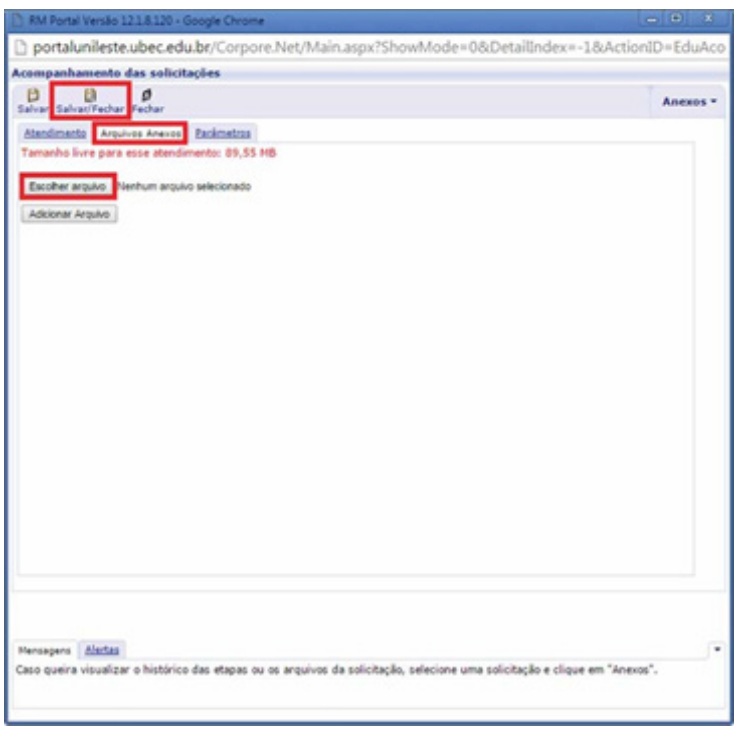
2. Após aberto o protocolo desejado, terá que "anexar" os documentos necessários, acessando a aba **"Acompanhamento"**. Em seguida clicar 2 (duas) vezes sobre o protocolo solicitado:



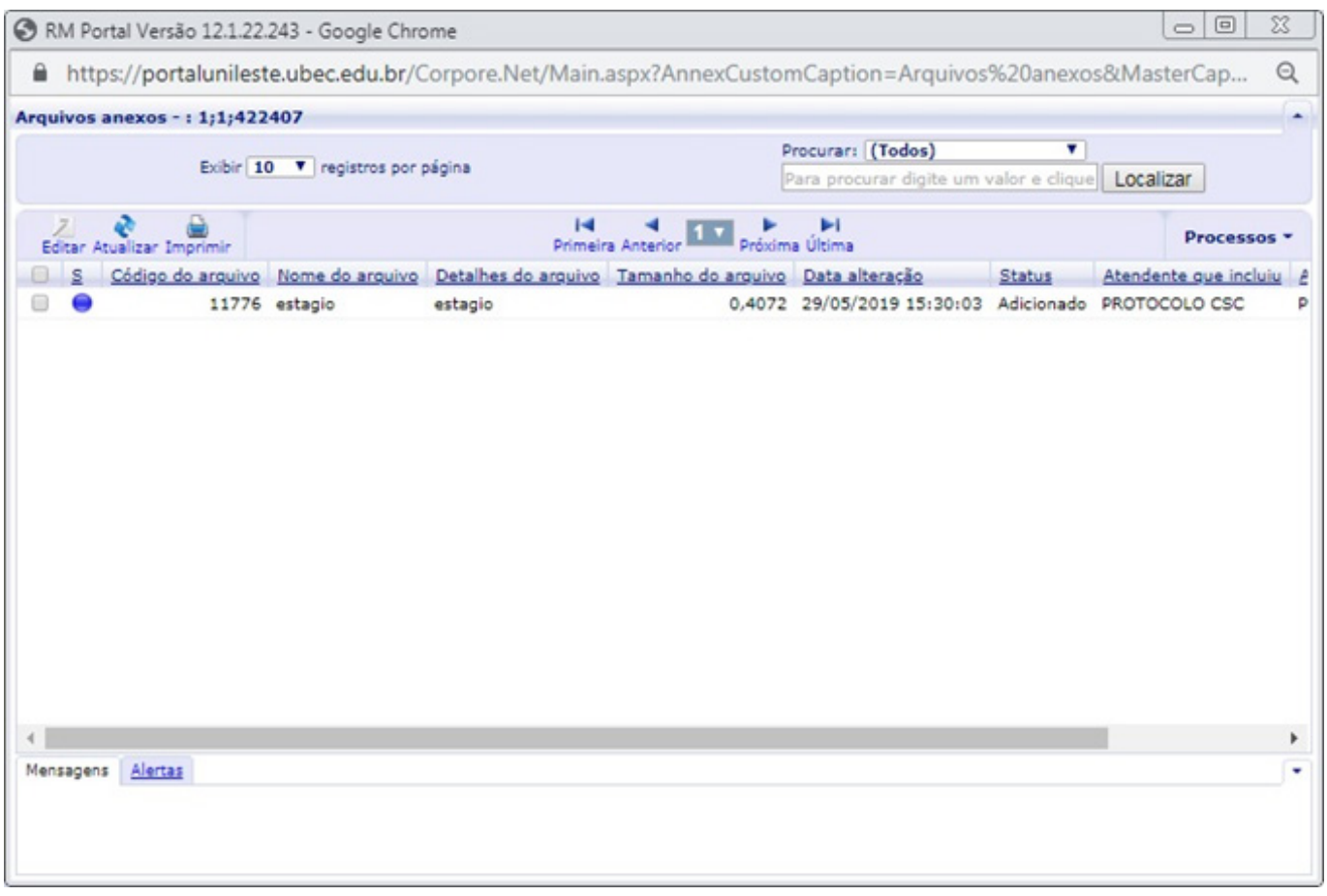
3. Irá abrir a janela



4. Clicar na aba "**Arquivos anexos**", "**Escolher Arquivo**". Após escolhido, clicar em "**Salvar/Fechar**":



5. O arquivo é salvo conforme demonstrado abaixo, clicando em "**Anexos**", "**Arquivos Anexos**":



Advertência: Ao postar o documento o aluno declara a veracidade do conteúdo do mesmo, estando sujeito a sanções administrativas acaso detectada fraude, conforme previsto em regimento, ciente ainda que poderá ser dado conhecimento às autoridades competentes.