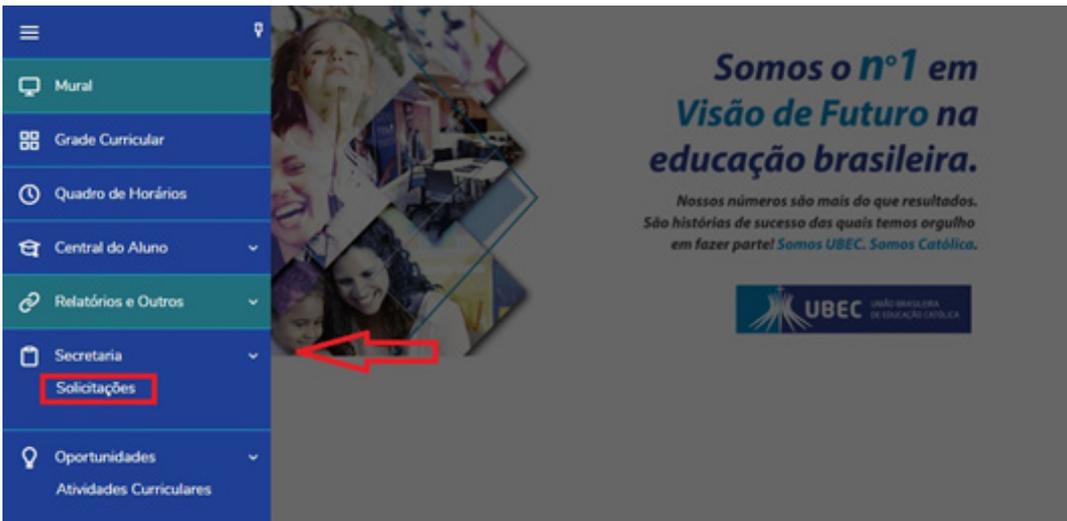


ENTREGA DE CERTIFICADOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

1. Para os alunos regularmente matriculados, a entrega do certificado será por meio do Portal do Aluno - "Aluno Online" (Secretaria -> Solicitações -> PORTAL - Entrega Certificados Ativ. Complementares).



ENGENHARIA ELÉTRICA

Requerimentos

Requerimentos Disponíveis Requerimentos Solicitados

Requerimentos disponíveis: Todos os grupos de atendimento

| Tipo | Grupo de atendimento | Valor | |
|---|---|-------|------------------------------|
| Declaração com Previsão de Formatura | Auto Serviços - Portal Acadêmico UNILESTE | null | ver detalhes |
| Declaração de Conclusão de Curso | Auto Serviços - Portal Acadêmico UNILESTE | null | ver detalhes |
| Declaração de Escolaridade | Auto Serviços - Portal Acadêmico UNILESTE | null | ver detalhes |
| Declaração Financeira | Auto Serviços - Portal Acadêmico UNILESTE | null | ver detalhes |
| Extrato para imposto de renda | Auto Serviços - Portal Acadêmico UNILESTE | null | ver detalhes |
| Histórico Escolar | Auto Serviços - Portal Acadêmico UNILESTE | null | ver detalhes |
| Horário do Estudante | Auto Serviços - Portal Acadêmico UNILESTE | null | ver detalhes |
| PORTAL - Alter Estágio Não Obrig. para Obrigatório | UGR - Estágio Unileste | null | ver detalhes |
| PORTAL - Entrega Certificados Ativ. Complementares | UGR - Acadêmicos - Graduação Unileste | null | ver detalhes |
| PORTAL - Entrega de Doc. Pendentes Acadêmico | UGR - Acadêmicos - Graduação Unileste | null | ver detalhes |
| PORTAL - Entrega Declaração de Função | UGR - Estágio Unileste | null | ver detalhes |
| PORTAL - Ent. Estágio Interno Empresa que trabalha | UGR - Estágio Unileste | null | ver detalhes |

2. Após aberto o protocolo desejado, terá que "anexar" o(s) documento(s) solicitado(s), para isso basta clicar na opção "**Adicionar anexo**".

Detalhes do Requerimento: 2019/2

Registro acadêmico Nome

Tipo de Requerimento
PORTAL - Entrega Certificados Ativ. Complementares

Descrição
Aluno irá anexar o(s) Certificado(s) de Atividade(s) Complementar(es) conforme exigência de seu Curso / Currículo.

Após aberto o protocolo, para que seja atendido, terá que anexar o documento que comprove a solicitação, acessando a aba "Acompanhamento".

Em seguida clicar 2 (duas) vezes sobre o protocolo solicitado. Irá abrir uma janela, clicar aba "Arquivos Anexos", "Escolher Arquivo", após escolhido, clicar em "Salvar/Fechar".

O arquivo é salvo na aba "Anexos", "Arquivos Anexos".

 [Adicionar anexo](#)

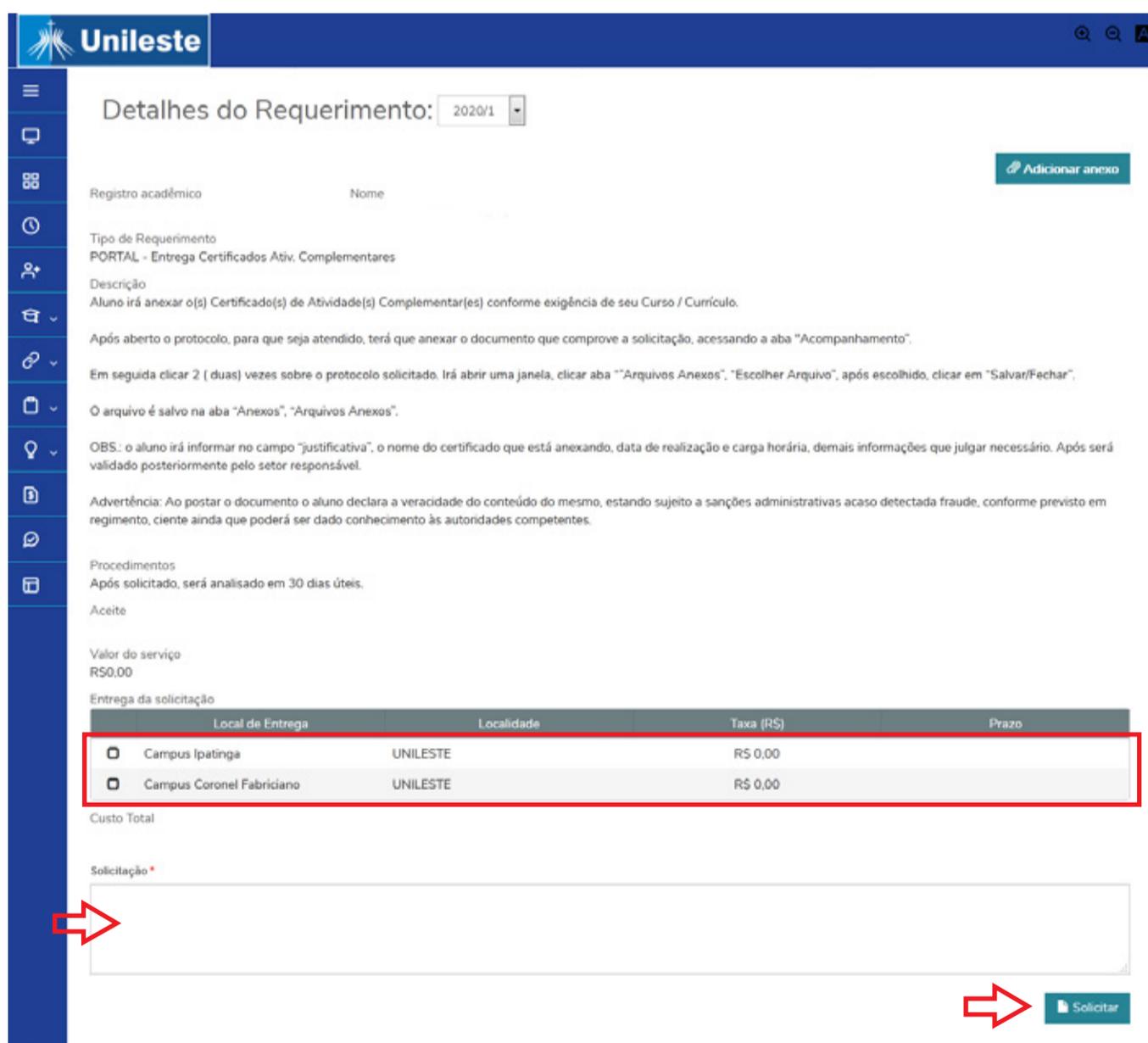
3. Aparecerá uma janela, nela você irá informar na opção **"Descrição"** o nome do documento que será anexado, a seguir clique na opção **"Enviar arquivo"** você irá escolher o documento em seus arquivos ao qual irá anexar.



4. Após escolhido, é só clicar em **"Adicionar ao requerimento"**.



5. Após anexar o documento você irá descer a barra de rolagem de seu computador, setar o campus no qual você estuda e fazer a solicitação e então clicar na opção **"Solicitar"**.



Advertência: Ao postar o documento o aluno declara a veracidade do conteúdo do mesmo, estando sujeito a sanções administrativas acaso detectada fraude, conforme previsto em regimento, ciente ainda que poderá ser dado conhecimento às autoridades competentes.