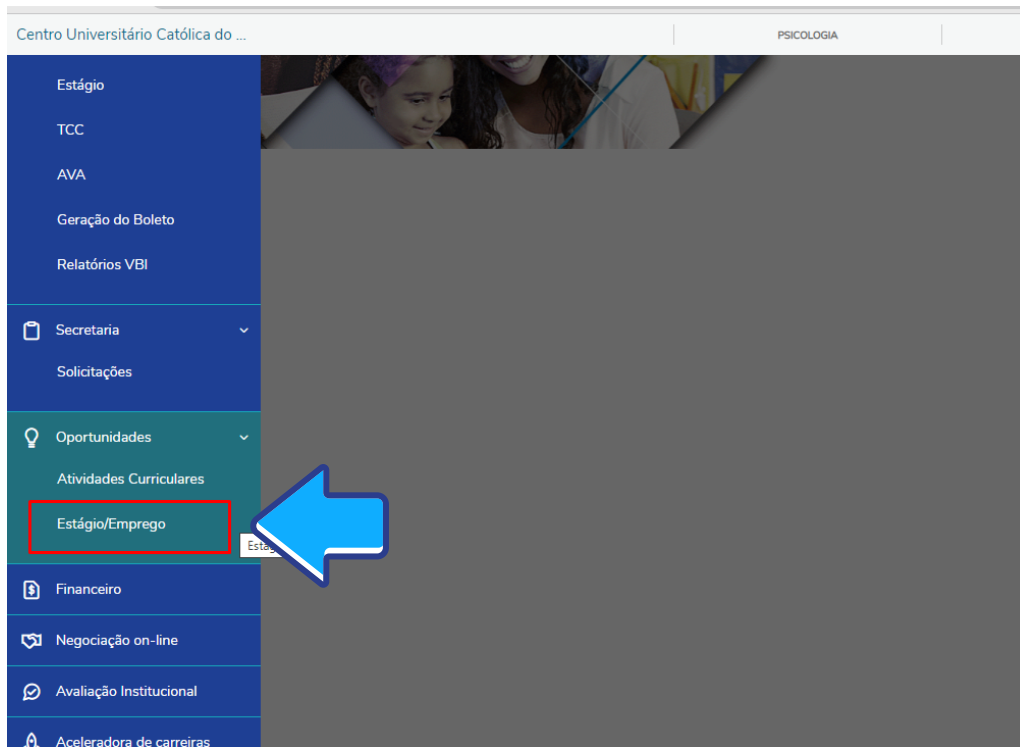


Estágio

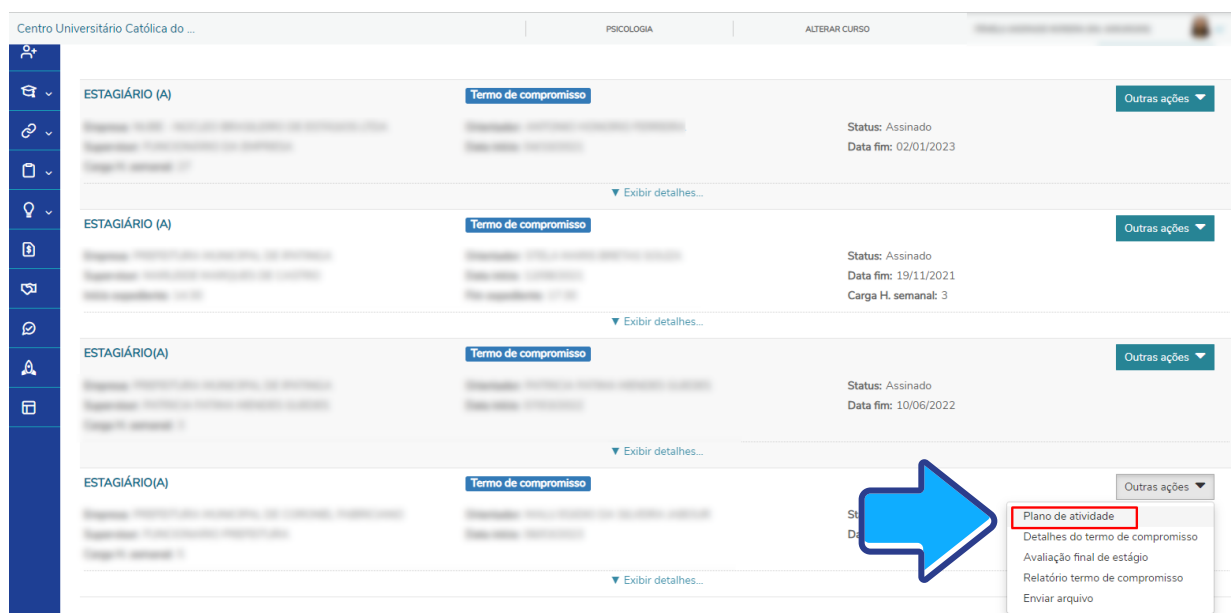
Passo a passo para
postagem de Plano
de Atividades



1. Acesse o Portal Acadêmico (Portal do Aluno) e clique no menu “Estágio/Emprego”.



2. Clique em “Outras opções” >> “Plano de Atividades”.



3. Preencha o campo de descrição e clique em “**Salvar**”.
Depois desse passo, será liberada a aba para inserir o arquivo.

Plano de atividade

Status plano de atividade:
Em Aberto

Data limite plano atividade:
21/05/2023

Plano de atividade

Descrição

Segue plano de atividades

Cancelar Salvar

4. Após salvar a descrição, a tela abaixo será liberada.
Clique na aba “**Arquivo**”.

Plano de atividade

Status plano de atividade:
Em Aberto

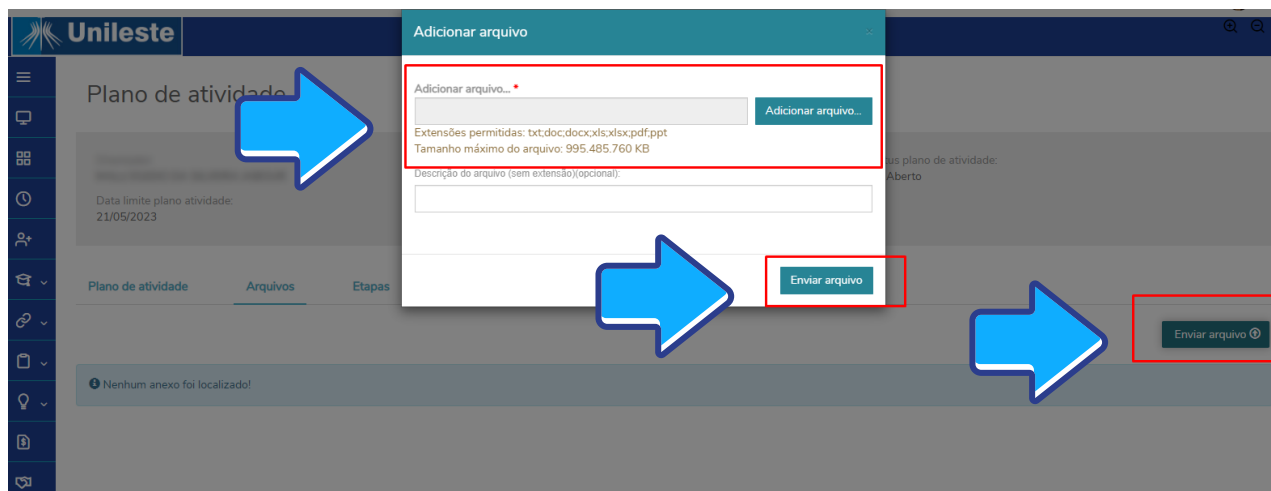
Data limite plano atividade:
21/05/2023

Plano de atividade Arquivos Etapas

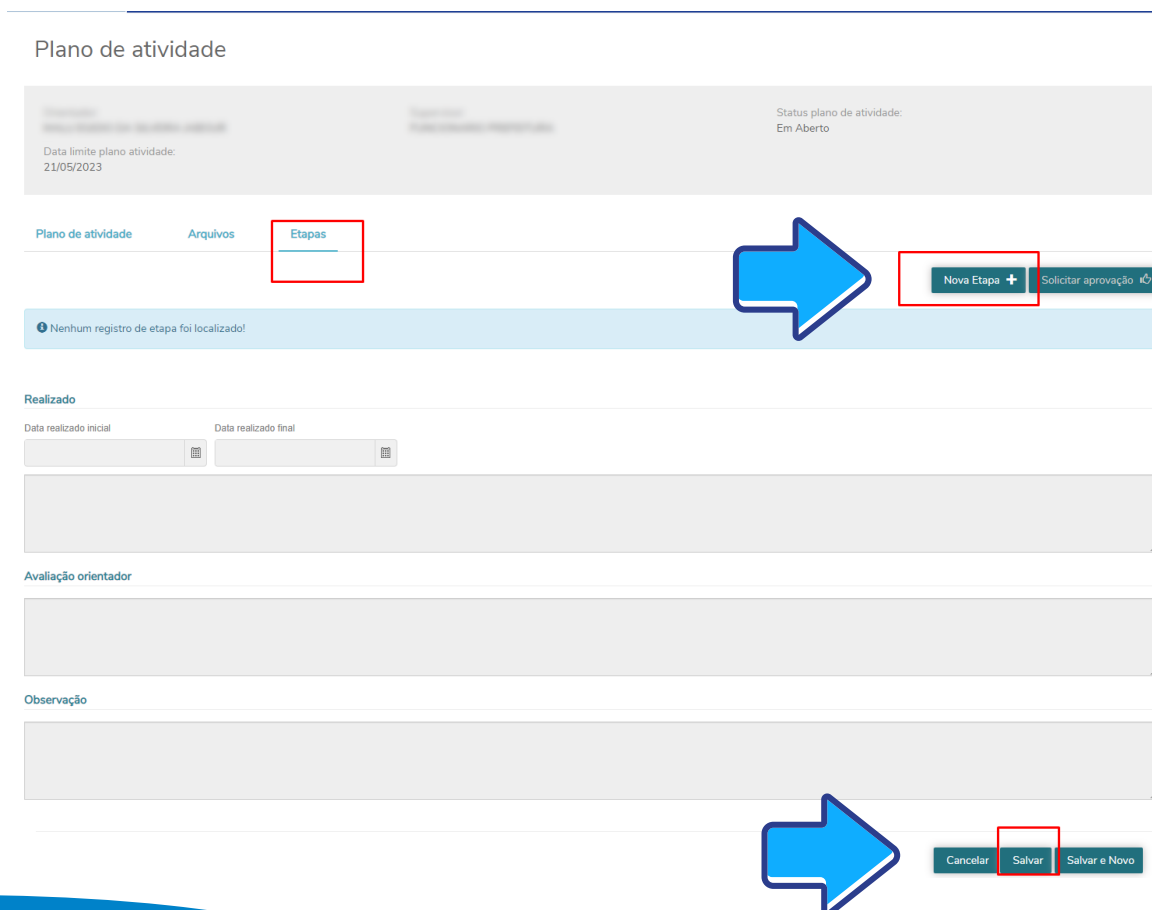
Descrição

Cancelar Salvar

5. Escolha o arquivo do seu Plano de Atividades e clique em “Enviar arquivo”.



6. Com o arquivo enviado, clique na aba “Etapas” >> “Nova etapa”, preencha os dados e clique em “Salvar”.



7. Clique em “Solicitar Aprovação”.

Plano de atividade



The screenshot displays the 'Plano de atividade' interface. At the top, there is a header with the title 'Plano de atividade' and a status indicator 'Status plano de atividade: Em Aberto'. Below the header, there are tabs for 'Plano de atividade', 'Arquivos', and 'Etapas'. A large blue arrow points to the 'Solicitar aprovação' button, which is located in the top right corner of the main content area. Other buttons visible include 'Nova Etapa +', 'Outras ações', and 'Exibir detalhes...'. The interface also shows a period of '15/02/2023 à 17/02/2023' and a status of 'Em Aberto'.

**Pronto! Seu Plano de Atividades
foi enviado e será avaliado.**

