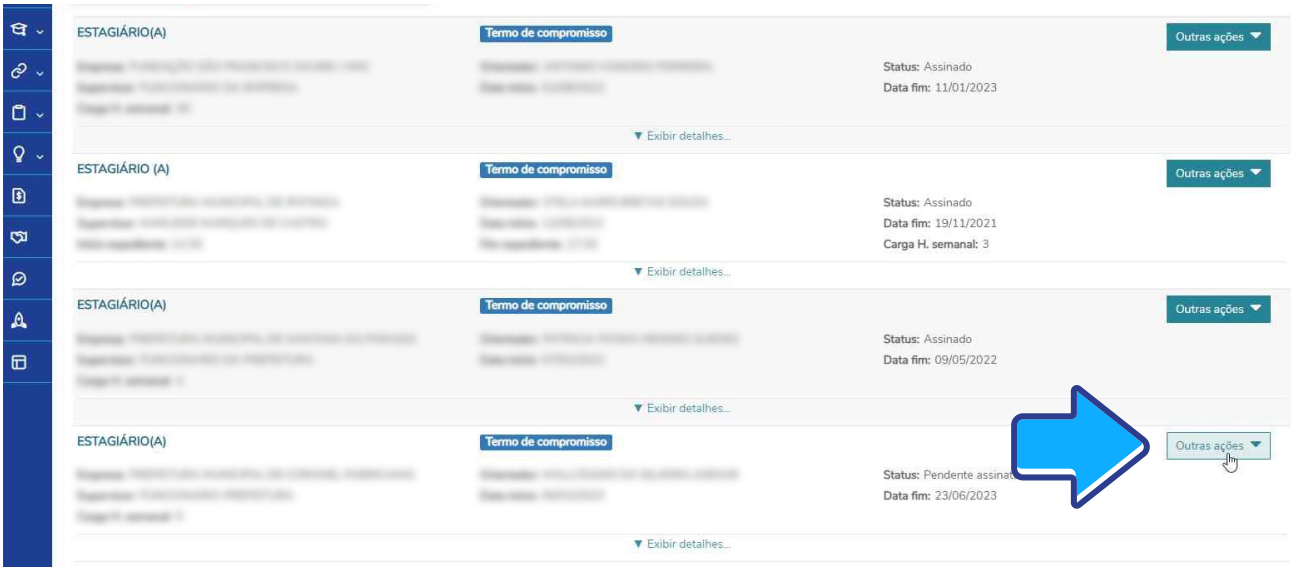
Unileste

Estágio

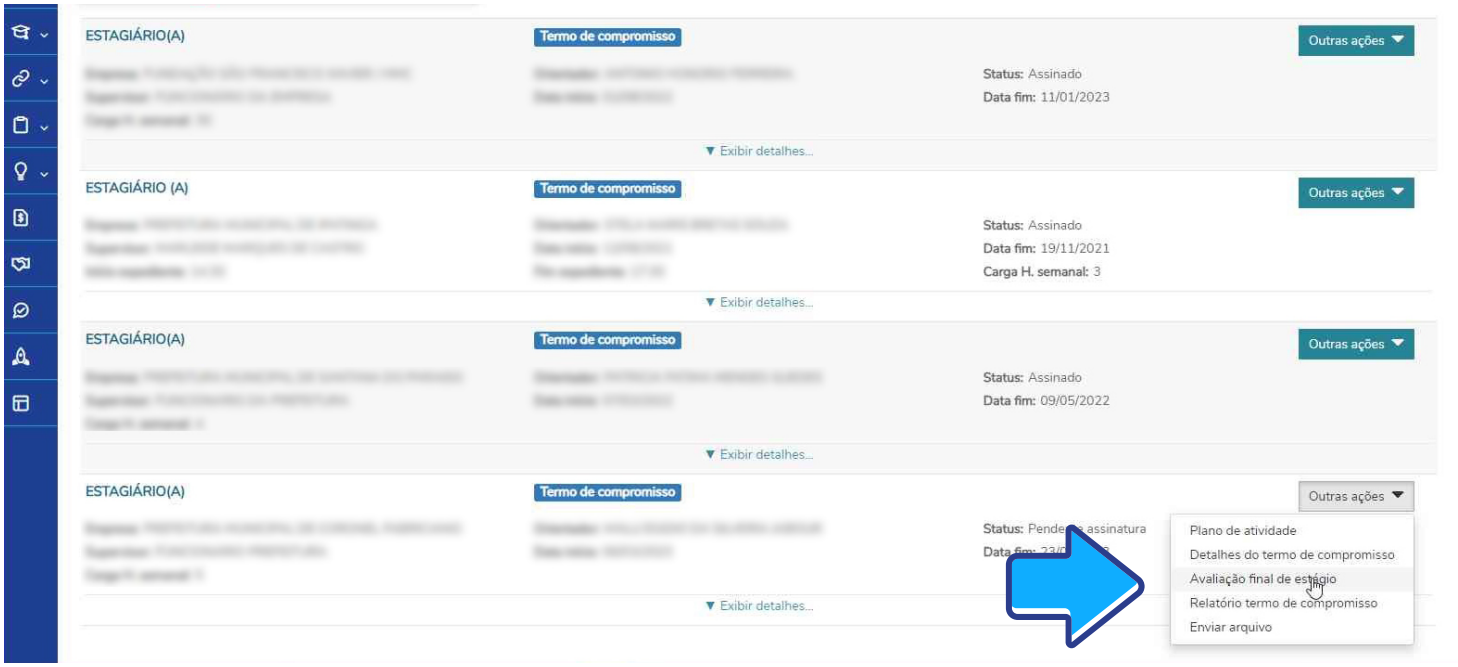
Passo a passo para **postagem de Relatório Final**

1. Acesse o Portal Acadêmico (Portal do Aluno) e clique no menu “**Estágio/Emprego**”.

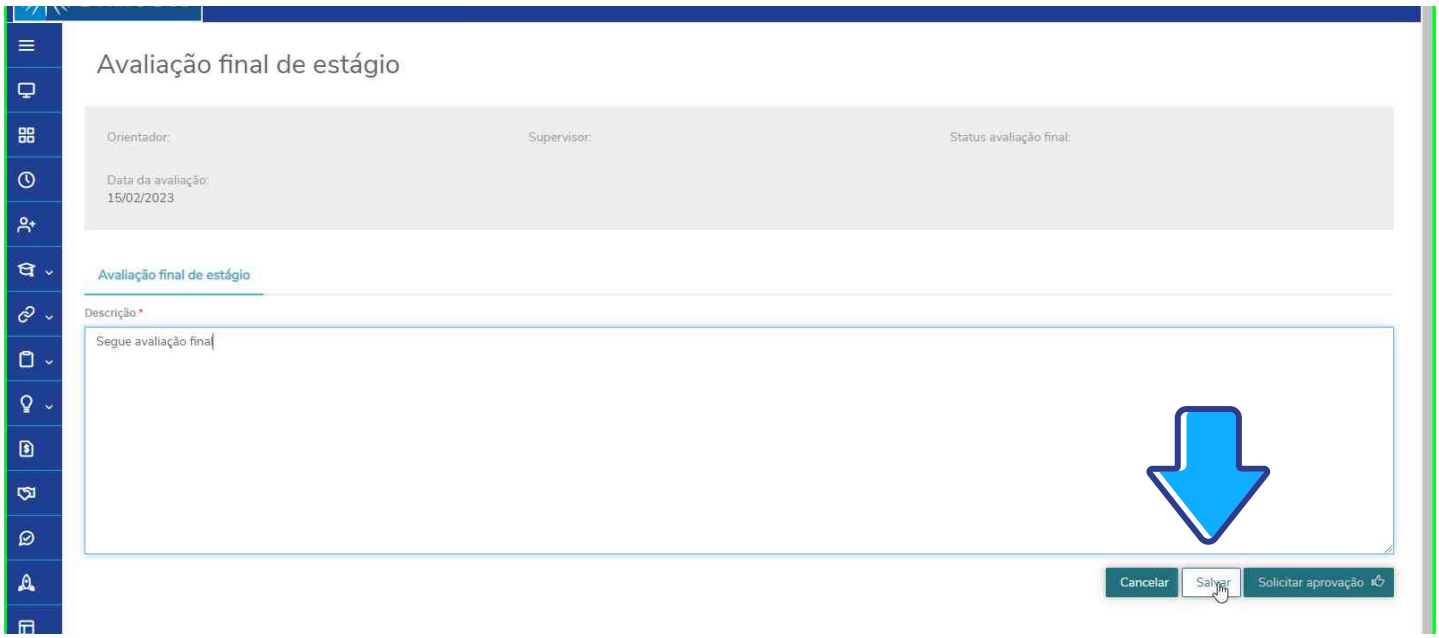
2. Clique no menu “**Outras opções**”.



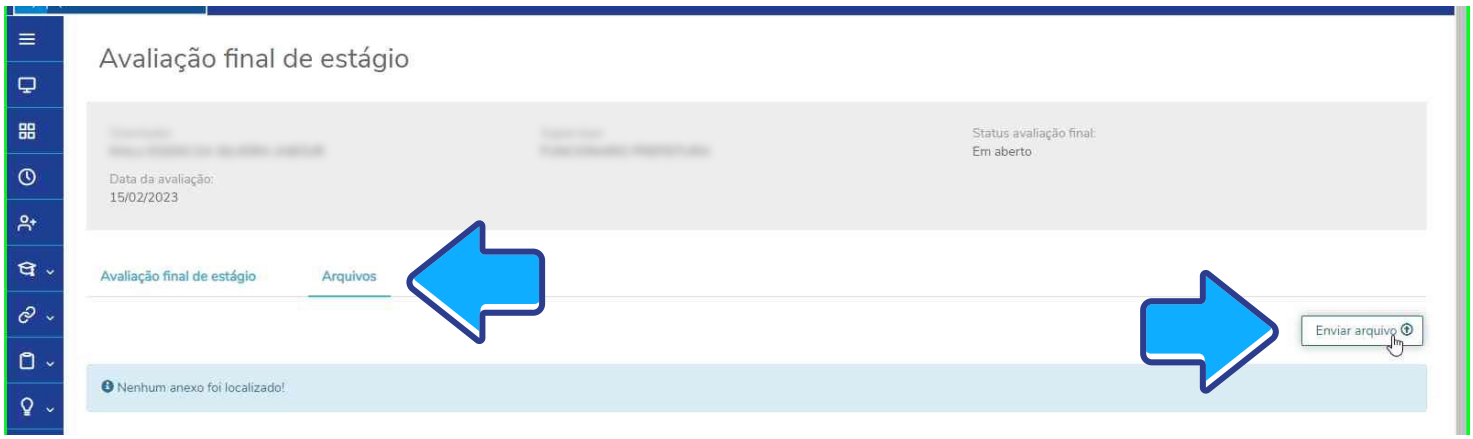
3. Clique em “**Avaliação final de estágio**”.



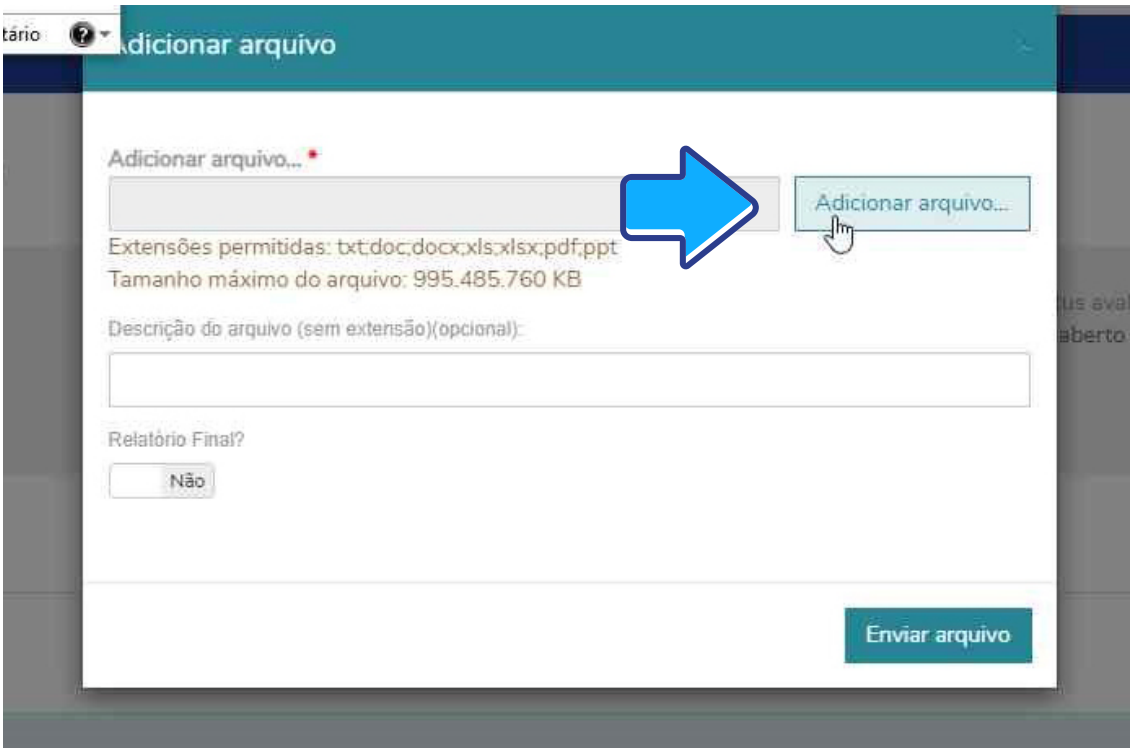
4. Ao abrir a nova tela, preencha o campo “**Descrição**” e, depois, clique em “**Salvar**”.



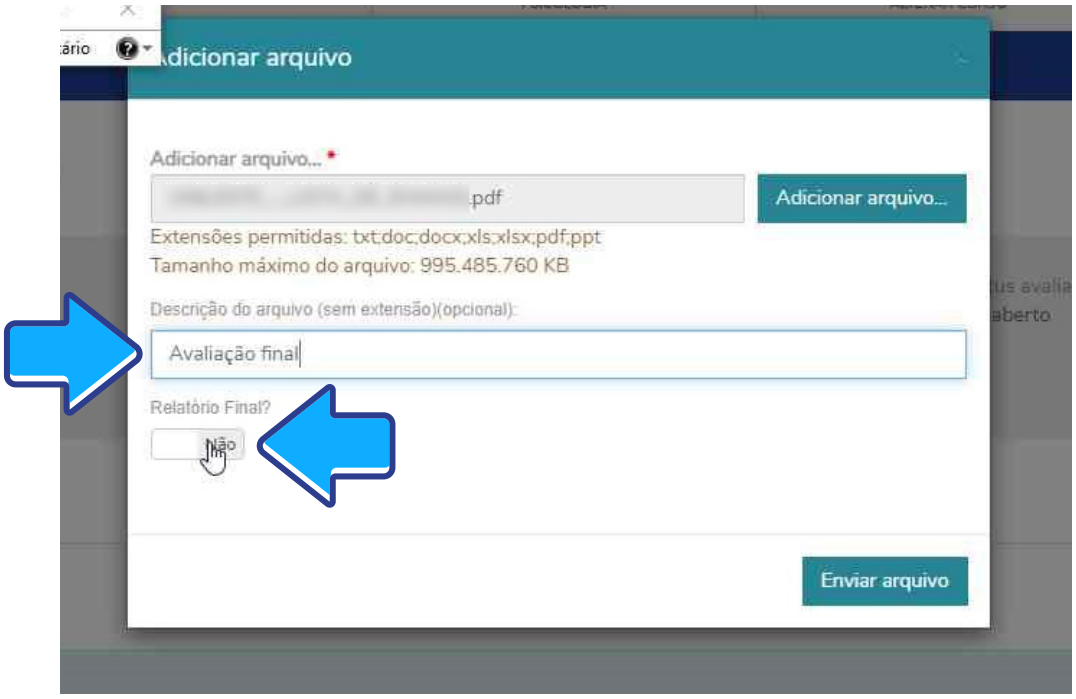
5. Após salvar a descrição do arquivo, será habilitado a segunda aba, com nome "**Arquivo**". Clique na aba "**Arquivo**" >> "**Enviar Arquivo**":



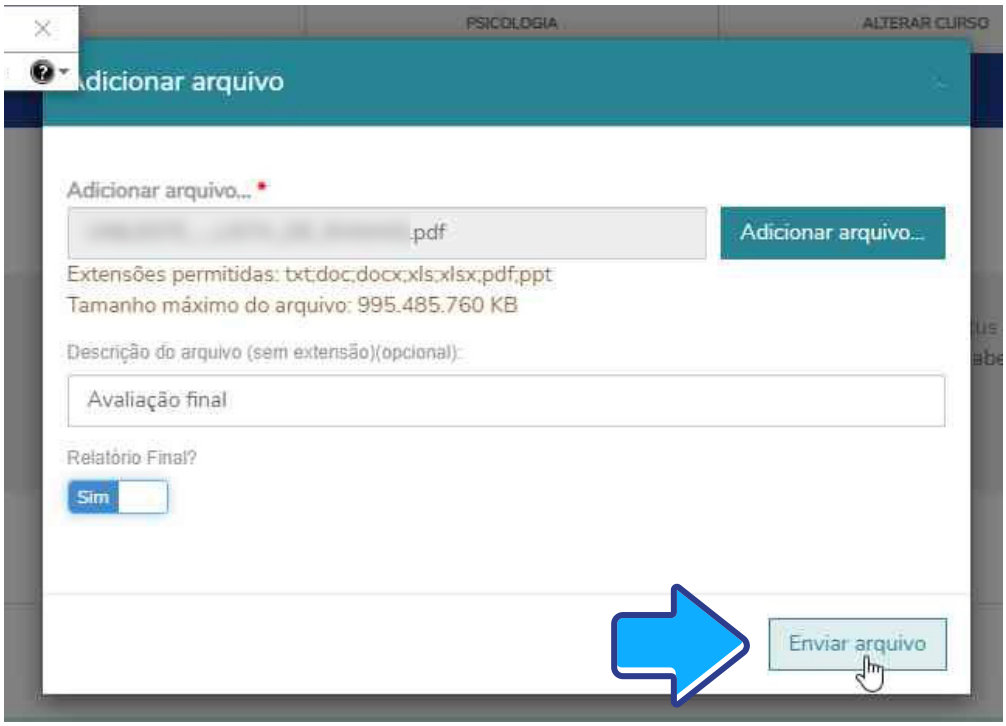
6. Clique em "**Adicionar arquivo**" e selecione o documento com sua Avaliação Final.



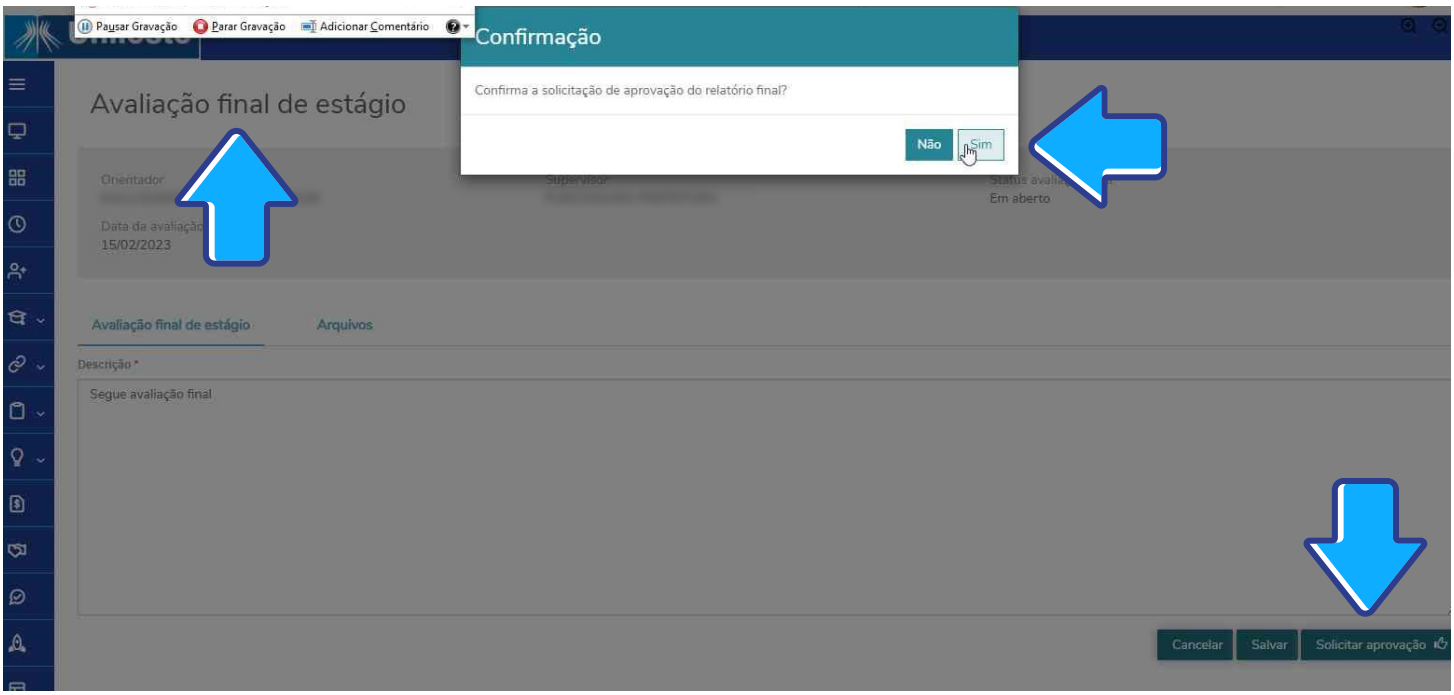
7. Após, preencha o campo de “**Descrição do arquivo**”, clique em “**Relatório final?**” e altere “**Não**” para “**Sim**”, conforme abaixo.



8. Depois, clique “**Enviar Arquivo**”.



9. Após arquivo enviado com sucesso – como mostra na imagem abaixo – retorne à aba principal, em “**Avaliação final de estágio**”, clique em “**Solicitar aprovação**” e, após, em “**Sim**”.



Pronto! O seu Relatório Final de Estágio foi enviado para a avaliação.

Unileste