



# GUIA DE COMUNICAÇÃO ONLINE EFICAZ

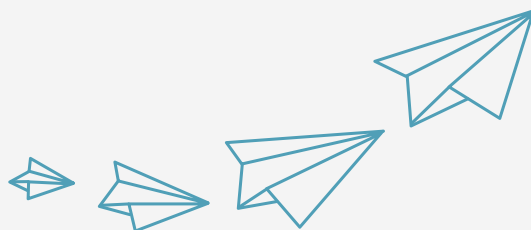
# NETIQUETA

Este guia apresenta as melhores práticas para se comunicar de forma eficaz nos principais meios utilizados no ambiente acadêmico e pessoal:  
**e-mail, AVA, whatsApp e redes sociais.**

# E-MAIL

O e-mail é um canal formal de comunicação, utilizado para enviar mensagens importantes, como trabalhos acadêmicos, solicitações e comunicados oficiais.

Seguir as normas de estrutura e linguagem garante a clareza da sua mensagem.



## Como deve ser a estrutura de um e-mail:

- **Assunto:** Deve ser claro e conciso, resumindo o tema da mensagem (Exemplo: "Trabalho de X - Aluno Y" ou "Informações sobre evento Z");
- **Saudação:** Utilize "Prezado(a) Professor(a) [Sobrenome]" ou "Sr(a). [Sobrenome]" para formalidade;
- **Texto:** Seja breve e vá direto ao ponto. Utilize parágrafos curtos e linguagem formal, evitando gírias e abreviações;
- **Despedida:** Utilize "Atenciosamente" ou "Com os melhores cumprimentos";
- **Assinatura:** Inclua seu nome completo, curso, matrícula e telefone de contato.

## Dicas Extras:

- Revise o e-mail antes de enviar para verificar erros de ortografia e gramática;
- Para assuntos acadêmicos, utilize o endereço de e-mail institucional do Unileste.

# AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

O AVA é uma plataforma online utilizada para complementar o ensino presencial, oferecendo acesso a materiais de estudo, fóruns de discussão, atividades e ferramentas de comunicação.

## Boas Práticas no AVA:

- **Participe das atividades online:** Responda questionários, participe de fóruns de discussão e envie trabalhos dentro do prazo;
- **Utilize uma linguagem formal e respeitosa:** Evite gírias, abreviações e linguagem informal;
- **Seja compreensivo com os prazos de resposta dos tutores:** Eles também possuem outras responsabilidades além do AVA;
- **Mantenha um tom profissional ao interagir com colegas e professores:** Evite comentários pessoais e ofensivos;
- **Respeite os direitos autorais:** Cite as fontes de pesquisa corretamente nos trabalhos e fóruns.

## Dicas Extras:

- Leia atentamente as instruções das atividades e avaliações;
- Tire suas dúvidas no fórum de dúvidas ou diretamente com o tutor responsável pela disciplina.



# WHATSAPP

O WhatsApp é uma ferramenta útil para comunicação informal com colegas, grupos de estudo e projetos em equipe.

## Como deve ser feito o contato pelo WhatsApp:

- **Se apresente:** Principalmente se for o primeiro contato, antes de qualquer coisa, diga quem você é (e de onde é);
- **Mensagem:** Seja breve e vá direto ao ponto;
- **Seja compreensivo com os prazos de resposta:** Apesar de ser um canal para mensagens rápidas, nem sempre o outro conseguirá lhe responder prontamente;
- **Atenção ao horário:** Evite enviar mensagens em horários inapropriados (madrugada, feriados);
- **Mantenha um tom profissional ao interagir com colegas e professores:** Evite comentários pessoais e ofensivos.

## Dica Extra:

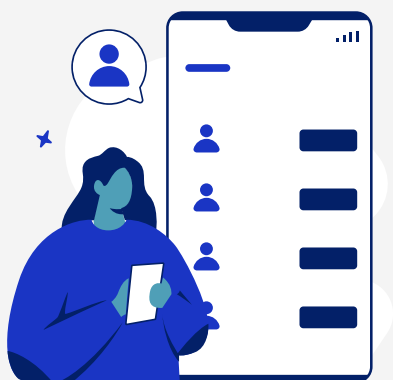
- Os áudios, apesar de parecerem práticos, podem gerar desconforto para quem recebe a mensagem. Então, prefira enviar mensagens escritas.



## REDES SOCIAIS

Cada plataforma possui um perfil de conteúdo e, para se destacar de forma positiva, é importante ter atenção em alguns aspectos.

**Lembre-se:** a internet é um reflexo do mundo real. Seja o tipo de pessoa que você gostaria de encontrar online.



**Instagram** é a rede ideal para compartilhar momentos do seu dia.

- Mantenha a qualidade das suas fotos e vídeos, utilizando boa iluminação e edição;
- Responda comentários e mensagens privadas de forma respeitosa;
- Evite publicações ofensivas e impróprias;
- Não insista em interagir com pessoas que se mostrem desinteressadas em seu contato.

**TikTok** é uma plataforma para se divertir e ser criativo, criando vídeos que sejam interessantes e envolventes.

- Tenha cuidado com as informações que você compartilha nos vídeos;
- Curta e comente publicações de outros usuários de forma respeitosa;
- Evite publicações ofensivas, conteúdo impróprio e desafios perigosos.

**LinkedIn** é uma plataforma excelente para se manter atualizado sobre as últimas tendências do mercado e se conectar com outros profissionais.

- Mantenha um perfil profissional, com foto adequada, currículo atualizado e informações de contato precisas;
- Publique artigos, notícias, insights e reflexões sobre sua área de estudo ou carreira;
- Participe de grupos de discussão, curta e comente publicações de forma relevante;
- Evite publicações pessoais em excesso, conteúdo ofensivo e autopromoção exagerada.

**X (Twitter)** é a rede ideal para compartilhar insights e para participar de debates e conversas sobre os temas que te interessam.

- Participe de conversas e interaja com outros usuários;
- Seja respeitoso com as opiniões dos outros, mesmo em discordâncias. Evite ataques pessoais e comentários negativos.

**Facebook** pode te ajudar a se conectar com pessoas que compartilham seus hobbies e paixões, e encontrar eventos e serviços que te interessam.

- Responda comentários e mensagens privadas de forma respeitosa;
- Comente em publicações de amigos e colegas, participe de debates e mantenha a comunicação cordial;
- Evite publicações ofensivas e impróprias;
- Não insista em interagir com pessoas que se mostrem desinteressadas em seu contato.



GUIA DE COMUNICAÇÃO ONLINE EFICAZ

# NETIQUETA