

# Melhorias no Portal do Aluno



## **Passo a passo para solicitar a Declaração de Matrícula com Frequência**



Seja bem-vindo(a) ao nosso guia, criado para auxiliá-lo(a) no processo de solicitação da Declaração de Matrícula com Frequência através do portal do aluno. Este tutorial foi elaborado para simplificar e agilizar o procedimento de obtenção do documento.

### **A Declaração se encontra em duas versões:**

-  Documento virtual gratuito
-  Documento físico - com custo

### **Importante:**

A frequência registrada no documento é atualizada mensalmente. No primeiro dia útil de cada mês, será disponibilizada a frequência referente ao mês anterior. Por exemplo:

-  Em maio, será exibida a frequência de abril.
-  Em junho, será exibida a frequência de maio.

Siga cuidadosamente cada etapa e aproveite ao máximo a conveniência do nosso portal do aluno.

# Documento virtual gratuito

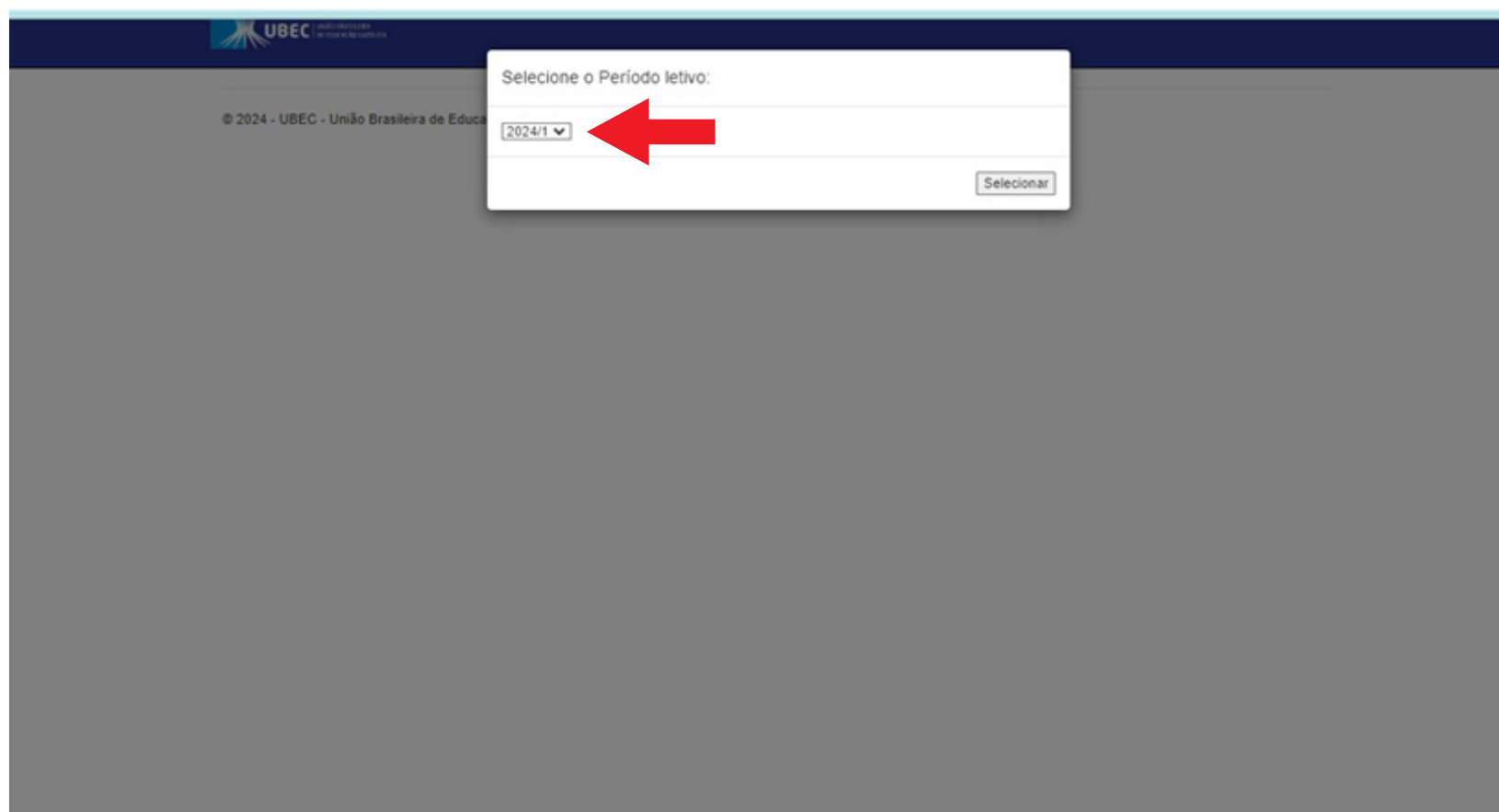
## Passo 1

Acesse o Aluno online. Na aba **Relatórios e Outros** e clique em **Relatórios VBI**:



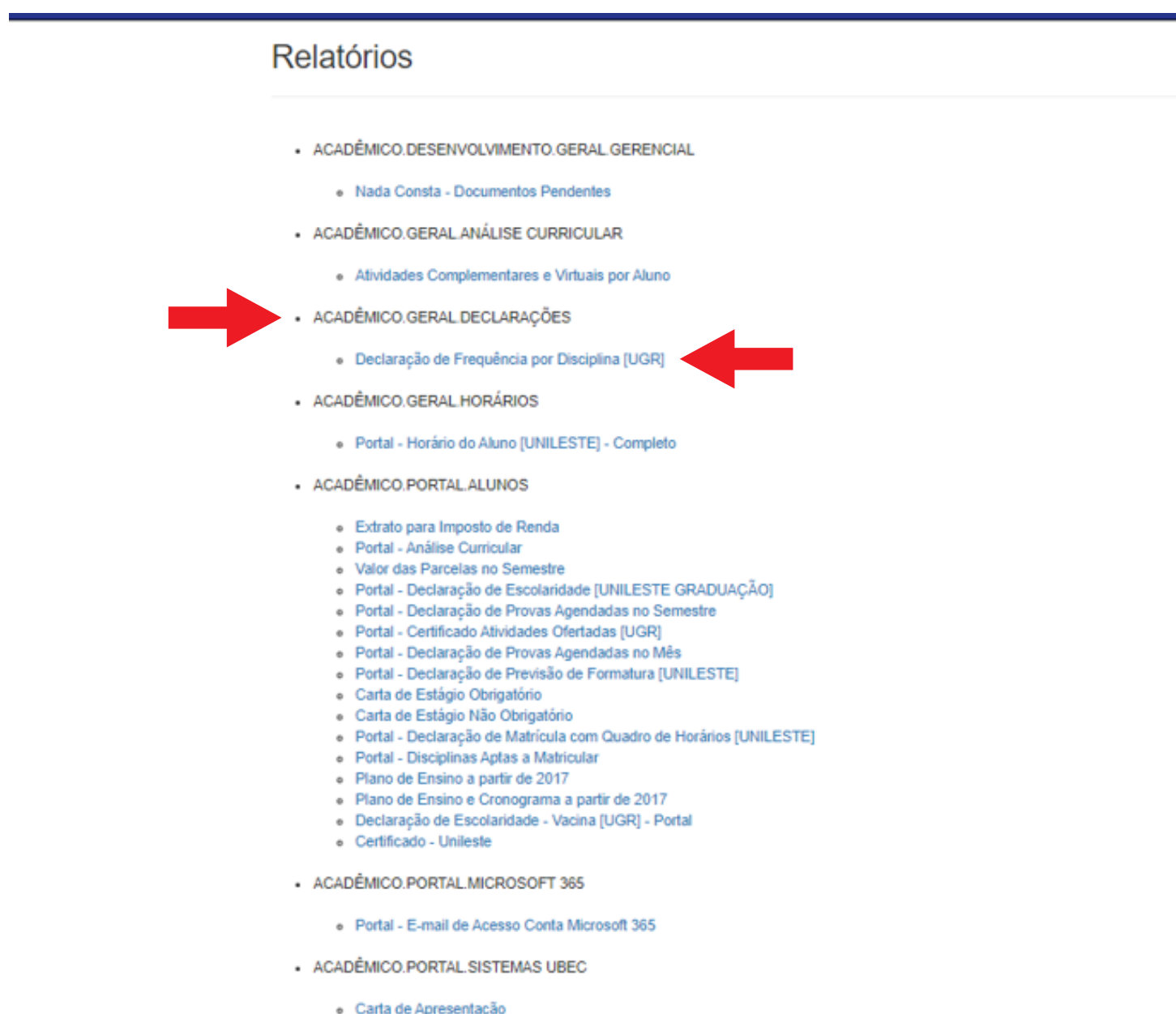
## Passo 2

Em seguida selecione o período letivo:



## Passo 3

Na sequência acesse a aba **ACADEMICO.GERAL.DECLARAÇÕES** e clique em **Declaração de Frequência por Disciplina [UGR]**:



## Passo 4

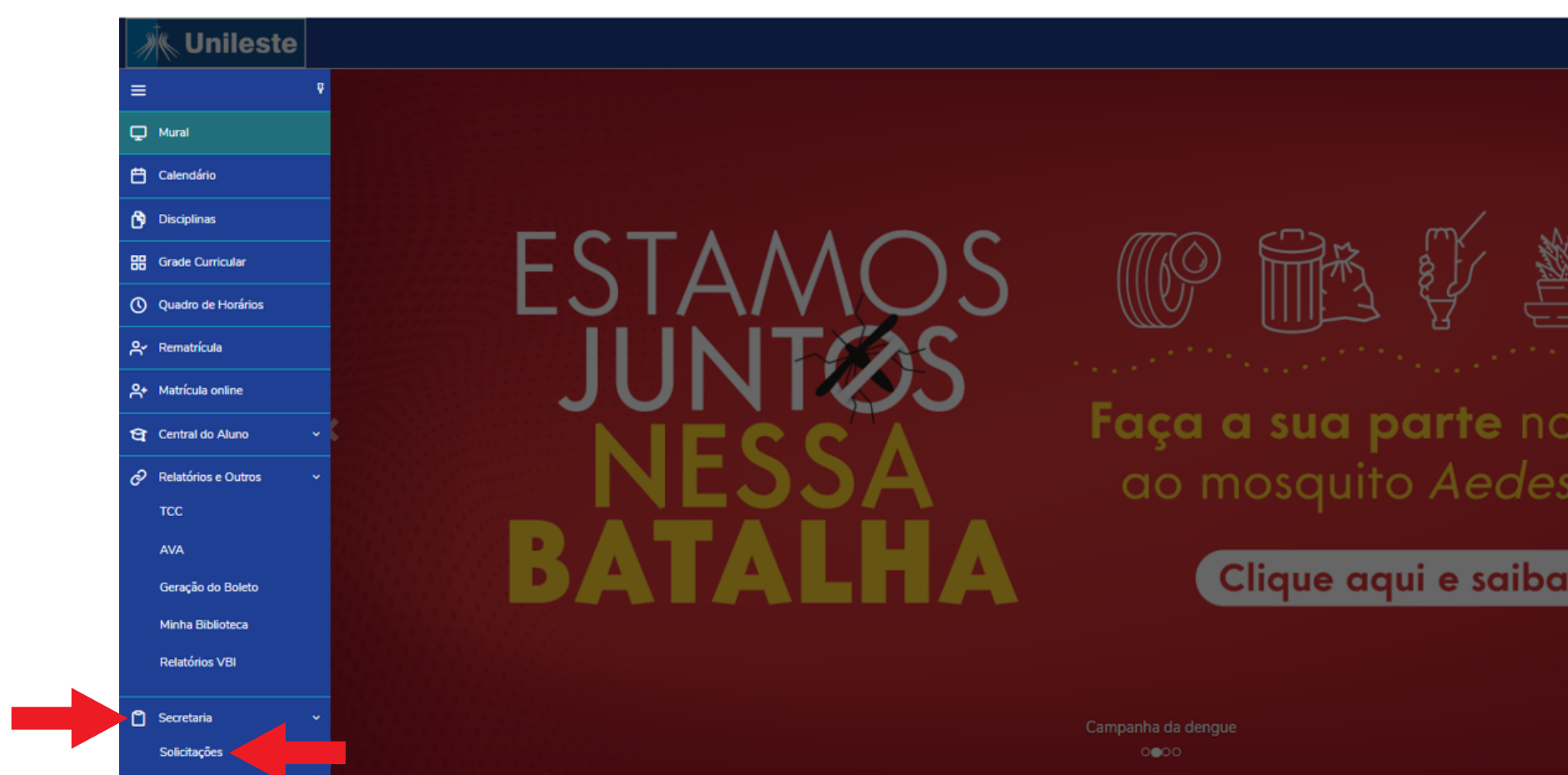
Prontinho, agora só baixar a versão atualizada da sua declaração.



# Solicitação declaração física - com custo

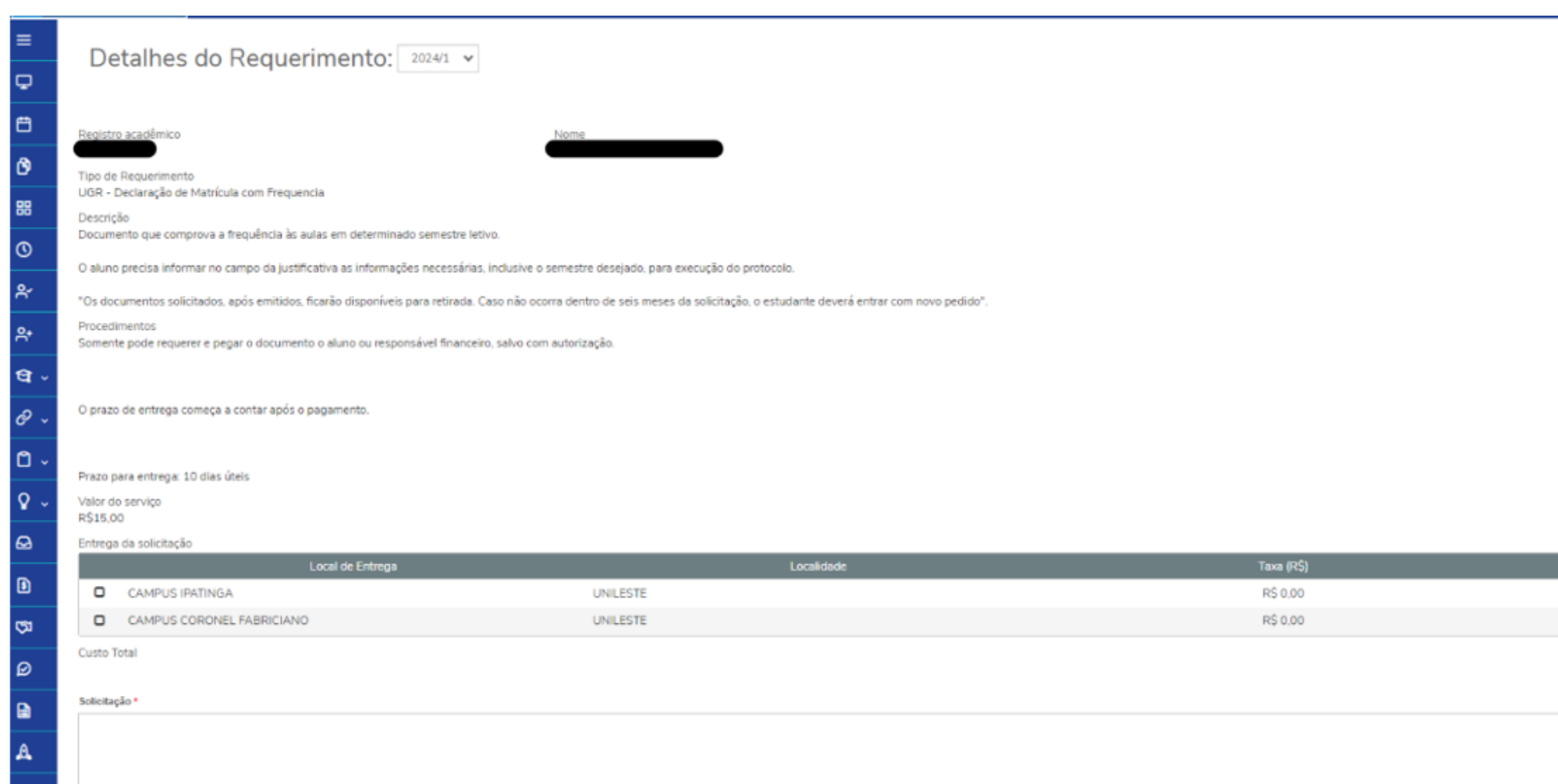
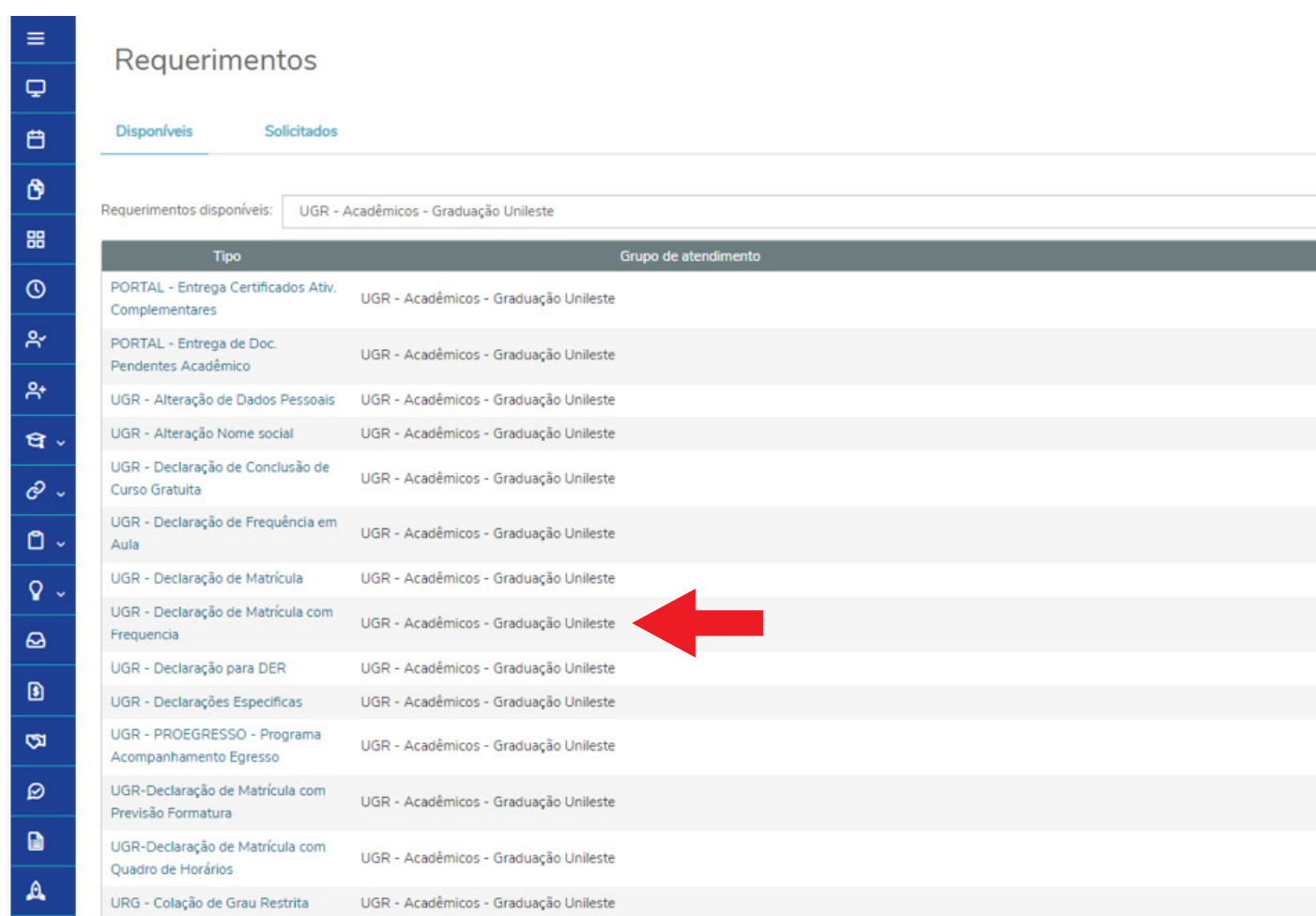
## Passo 1

Acesse o portal do aluno, e clique na aba Secretaria / Solicitações:



## Passo 2

Em seguida clique em UGR - Acadêmicos - Graduação Unileste / UGR - Declaração de Matrícula com Frequência:



### Importante:

Após pagamento o documento ficará disponível em 10 dias uteis, junto à Central de Atendimento ao Aluno.

Em caso de dúvidas, basta entrar em contato pelo telefone: (31) 3846-5500