

Melhorias no Portal do Aluno



Passo a passo para solicitar a Declaração de Matrícula com Frequência

Seja bem-vindo(a) ao nosso guia, criado para auxiliá-lo(a) no processo de solicitação da Declaração de Matrícula com Frequência através do portal do aluno. Este tutorial foi elaborado para simplificar e agilizar o procedimento de obtenção do documento.

A Declaração se encontra em duas versões:

-  Documento virtual gratuito
-  Documento físico - com custo

Importante:

A frequência registrada no documento é atualizada mensalmente. No primeiro dia útil de cada mês, será disponibilizada a frequência referente ao mês anterior. Por exemplo:

-  Em maio, será exibida a frequência de abril.
-  Em junho, será exibida a frequência de maio.

Siga cuidadosamente cada etapa e aproveite ao máximo a conveniência do nosso portal do aluno.

Documento virtual gratuito

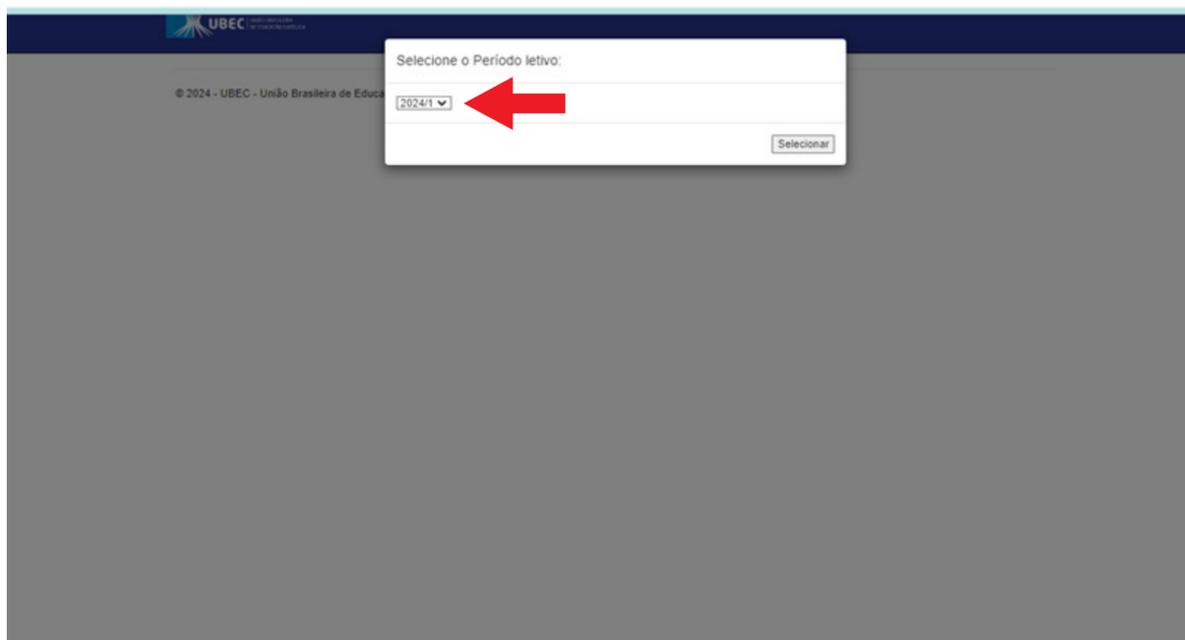
Passo 1

Acesse o Aluno online. Na aba **Relatórios e Outros** e clique em **Relatórios VBI**:



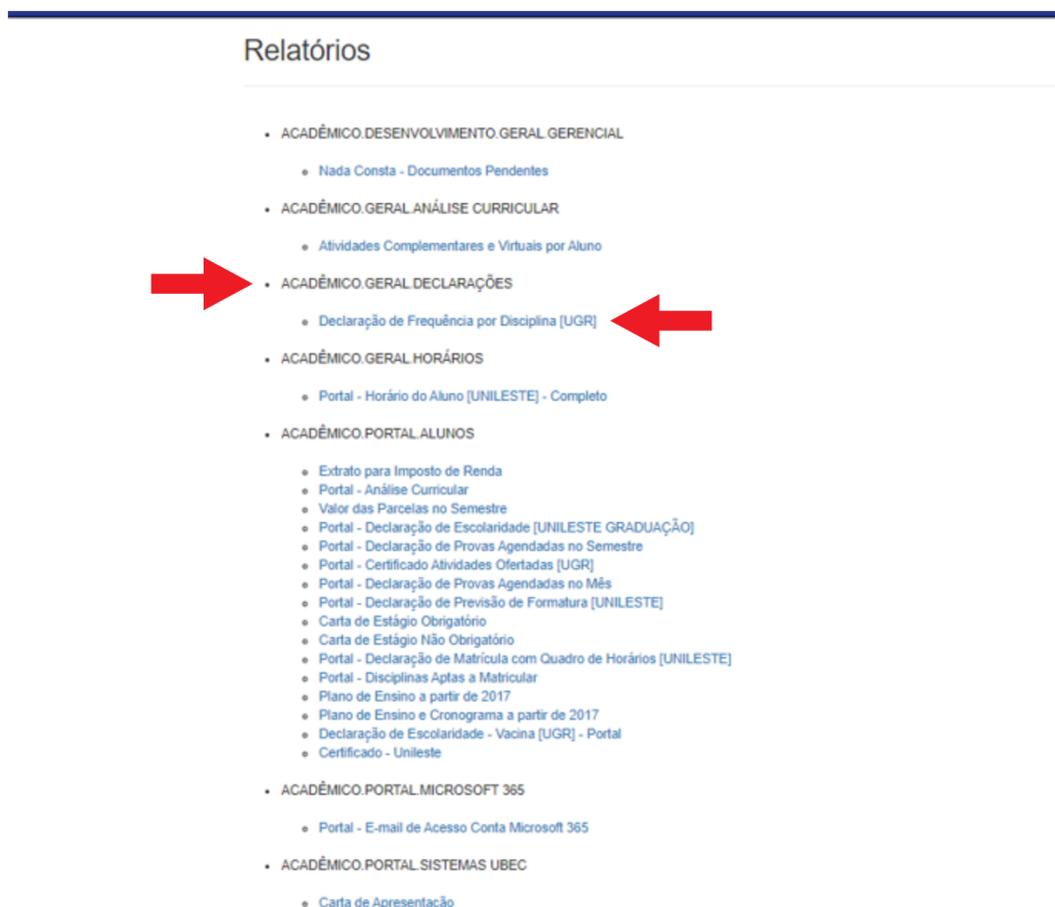
Passo 2

Em seguida selecione o período letivo:



Passo 3

Na sequência acesse a aba **ACADEMICO.GERAL.DECLARAÇÕES** e clique em **Declaração de Frequência por Disciplina [UGR]**:



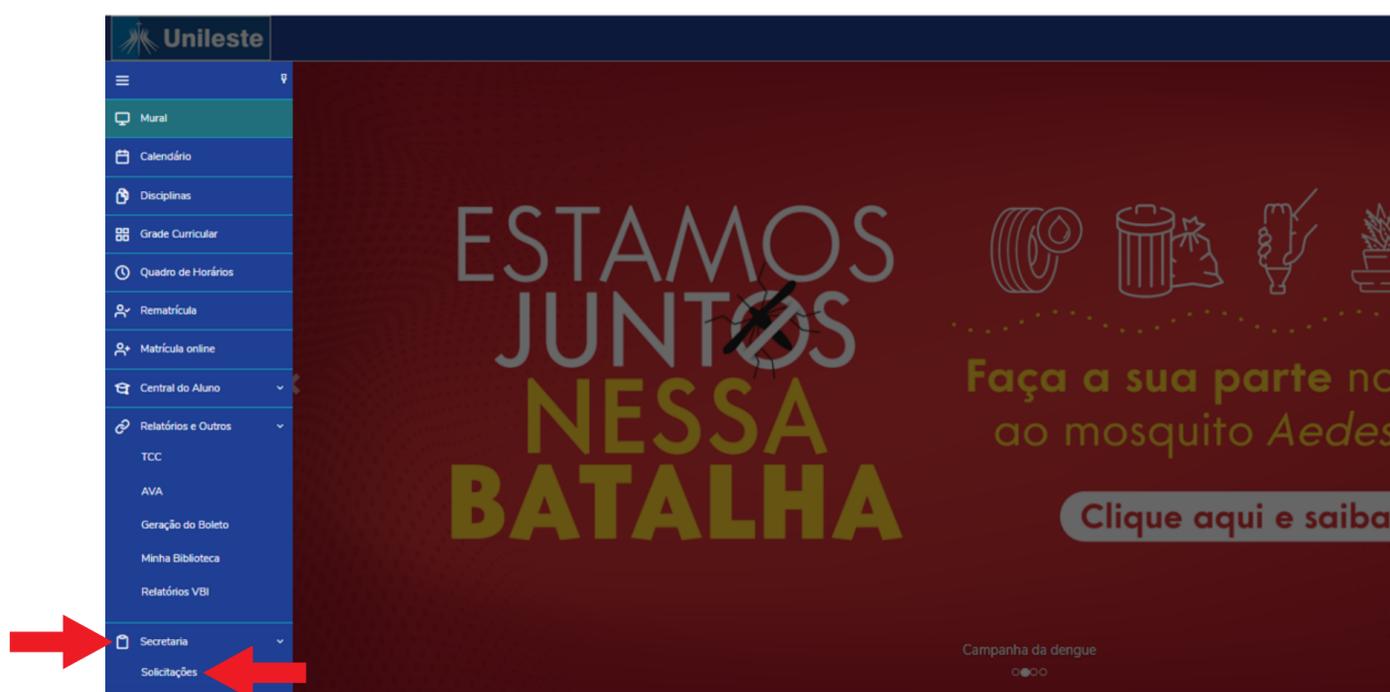
Passo 4

Prontinho, agora só baixar a versão atualizada da sua declaração.

Solicitação declaração física - com custo

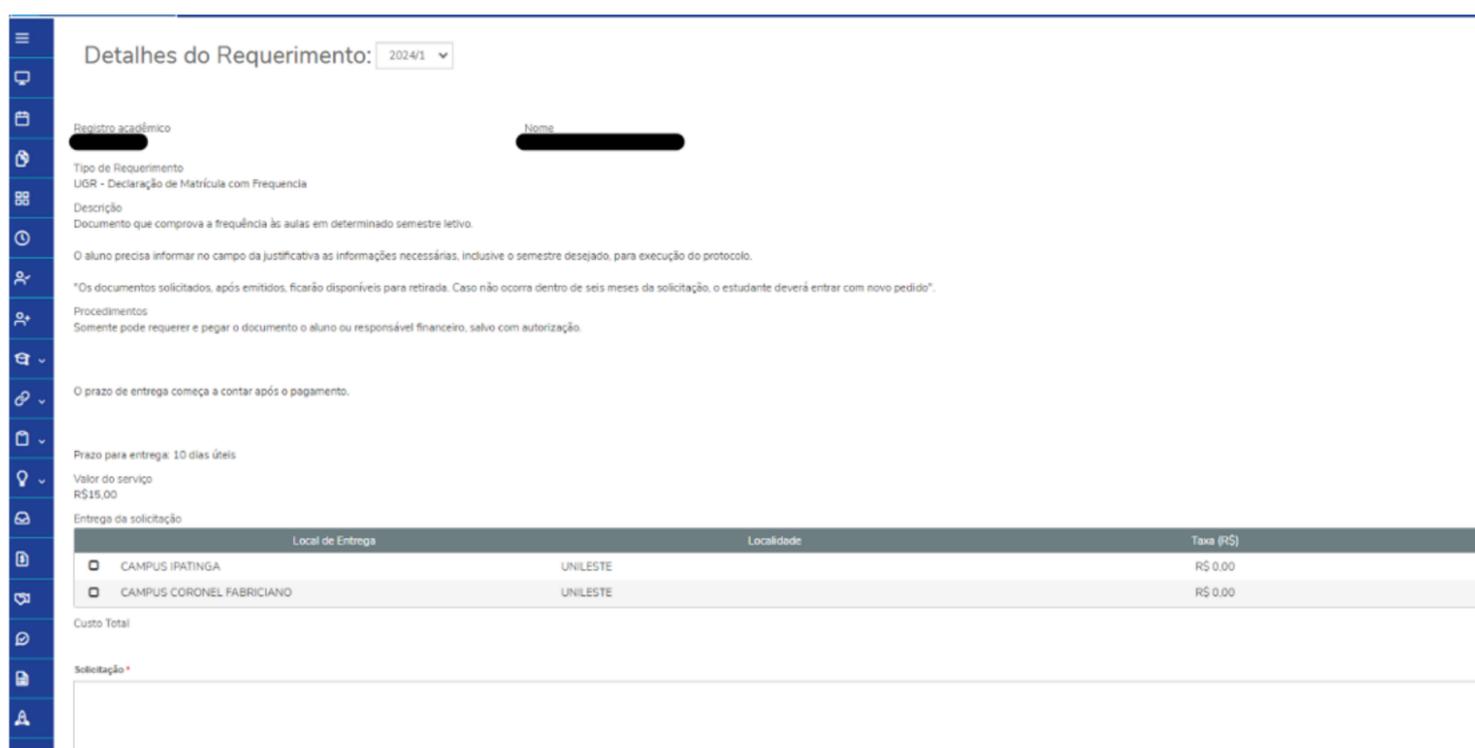
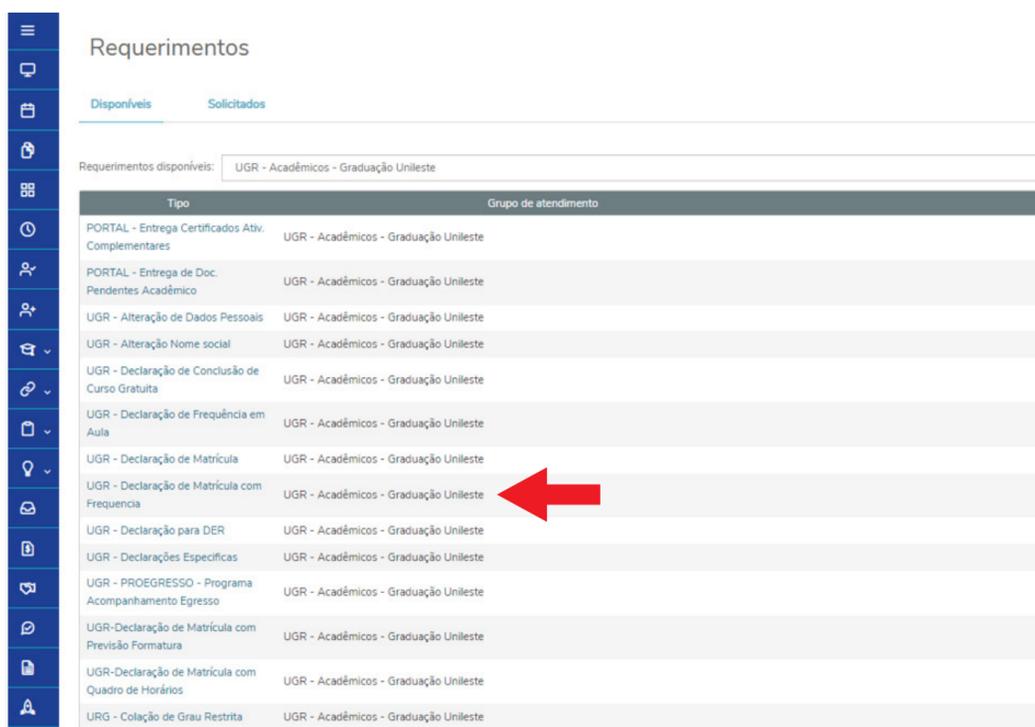
Passo 1

Acesse o portal do aluno, e clique na aba Secretaria / Solicitações:



Passo 2

Em seguida clique em UGR - Acadêmicos - Graduação Unileste / UGR - Declaração de Matrícula com Frequência:



Importante:

Após pagamento o documento ficará disponível em 10 dias uteis, junto à Central de Atendimento ao Aluno.

Em caso de dúvidas, basta entrar em contato pelo telefone: (31) 3846-5500